
간편장부 작성 프로그램 사용 설명서

2023. 10.



국세청
National Tax Service

- 목 차 -

I . 프로그램 소개	1
II . 프로그램 구성	3
III . 프로그램 사용 방법	5
1. 기본사항	5
▶ 내 정보 관리	5
▶ 거래처 관리(등록, 정정/삭제, 파일 업로드)	7
2. 장부관리	18
▶ 개별 입력.....	18
▶ 파일 업로드	22
▶ 수정/삭제	28
3. 사업용 자산 및 감가상각비 입력	30
▶ 사업용 자산 입력	30
▶ 감가상각비 입력	33
4. 출력	36
▶ 장부	36
▶ 영업현황표	37
▶ 자산대장	39
▶ 신고서식(종합소득세)	40
IV . 프로그램 설정 방법 및 유의 사항	46
1. PC 및 프로그램 설정	46
2. 프로그램 실행 시 유의 사항	50
3. 프로그램 사용 시 유의 사항	51

< 「간편장부 작성 프로그램」 사용 전 확인 사항 >

- 이 프로그램은 엑셀의 매크로(VBA)를 사용하여 만든 엑셀 기반 프로그램입니다.
- 윈도우 운영체제, 엑셀프로그램이 있어야 사용할 수 있습니다.
 - * MAC 운영체제, 한셀프로그램에서는 사용할 수 없습니다.
- 화면해상도 1920 × 1080, 텍스트 100%에서 최적화되었습니다.
- PC환경에 따라 인터넷 다운로드 파일에 대하여 사용 제한을 한 경우 보안설정*을 차단해제하여야 프로그램을 사용할 수 있습니다.
 - * 「간편장부 작성 프로그램」 파일 선택 - 마우스 오른쪽 클릭 - 속성클릭 - 일반탭의 보안 - 차단해제 체크
- 프로그램을 열 때, '콘텐츠 사용'을 선택하여야 정상적으로 사용할 수 있습니다.
 - * 매크로 실행이 차단된 경우 매크로가 실행될 수 있도록 설정하여야 합니다.
- * 상세한 프로그램 설정 및 유의사항은 46p를 참조하시기 바랍니다.

간편장부 작성 프로그램은?

- 간편장부는 회계지식이 없는 영세사업자도 쉽고 간편하게 작성하도록 국세청에서 고시한 장부입니다.
 - 간편장부대상자가 간편장부를 작성한 경우에는 정식 장부를 작성한 것으로 인정됩니다.
- 간편장부 작성 프로그램은 이러한 간편장부를 편리하게 작성하여 종합소득세 신고 시 활용할 수 있도록 개발되었습니다.

간편장부대상자는? [소득세법 시행령 § 208]

- 해당연도에 신규로 개업하였거나 직전연도 수입금액이 아래의 표에 해당하는 사업자입니다.
다만, 전문직 사업자(의사, 변호사, 공인회계사, 세무사 등)는 수입금액과 상관없이 간편장부대상자가 아닙니다.

업 종	수입금액
가. 농·임업 및 어업, 광업, 도·소매업(상품중개업 제외), 부동산매매업(소득세법 시행령 제122조 제1항에 따른) 그 밖에 '나' 및 '다'에 해당하지 않은 사업	3억원 미만
나. 제조업, 숙박 및 음식점업, 전기·가스·증기 및 공기조절 공급업, 수도·하수·폐기물처리·원료재생업, 건설업(비주거용 건물 건설업 제외), 부동산 개발 및 공급업(주거용 건물 개발 및 공급업에 한정), 운수업 및 창고업, 정보통신업, 금융 및 보험업, 상품중개업, 욕탕업*	1억 5천만원 미만
다. 소득세법 제45조 제2항에 따른 부동산 임대업, 부동산업('가'에 해당하는 부동산매매업 제외), 전문·과학 및 기술서비스업, 사업시설관리·사업지원 및 임대서비스업, 교육서비스업, 보건업 및 사회복지 서비스업, 예술·스포츠 및 여가관련서비스업, 협회 및 단체, 수리 및 기타 개인서비스업, 가구내 고용활동	7천5백만원 미만

* 업종의 현황 등을 고려하여 욕탕업은 1억 5천만원에 미달하는 경우 간편장부대상자임(소득세법 시행규칙 제95조의2)

간편장부 작성 시 장점

- ① 이자비용 등 사업에서 실제 발생한 비용을 장부에 반영하여 소득세를 계산하므로 세부담을 줄일 수 있습니다.
- ② 사업에 사용한 자산에 대한 감가상각비, 대손충당금, 기부금, 퇴직급여충당금 등도 비용으로 계상*할 수 있습니다.
* 종합소득세 신고 시 해당 계정에 대한 조정명세서 제출
- ③ 장부를 작성하면 불황으로 사업에서 적자(결손)가 생겼을 때, 향후 15년간 발생한 소득에서 공제할 수 있습니다.
(단, 부동산임대업은 부동산임대업에서만 공제됩니다.)
- ④ 소규모사업자(신규사업자 또는 직전연도 수입금액 4천8백만원 미만)가 아닌 경우 장부를 작성하지 않으면 적용되는 가산세(산출세액의 20%, 소득세법 제81조의5)를 부담하지 않을 수 있습니다.

프로그램 사용 전 유의사항

- (사용환경) 사용하는 PC의 환경이 윈도우 운영체제이고, 엑셀프로그램이 있어야 프로그램을 사용할 수 있습니다.
- (매크로 설정) 프로그램 실행 시 보안 경고 창이 뜨는 경우 콘텐츠 사용을 클릭하여야 합니다.
- (권한설정) PC에 따라 매크로가 자동으로 차단되는 경우에는 파일의 보안설정을 차단해제하여야 합니다.
- (사업장 별 작성) 사업장이 2개 이상인 경우 구분하여 각각 간편장부를 작성하여야 합니다.
- (소득별 작성) 하나의 사업장에 부동산임대소득과 부동산임대 소득 외 사업소득이 있는 경우 각각 구분하여 간편장부를 작성하여야 합니다.
- (증빙 보관) 비용의 경우 비용을 증명할 수 있는 세금계산서·신용카드 매출전표 등 증빙을 근거로 작성하고 장부와 증빙을 5년* 동안 보관하여야 합니다.

* 단, 각 과세기간의 개시일 5년 전에 발생한 결손금을 공제받은 경우, 해당 결손금이 발생한 과세기간의 증명서류를 공제받은 과세기간의 다음다음 연도 5월 31일까지 보관

프로그램 첫화면



(1) 기본사항

사업자 기본사항 및 거래처를 등록·관리하는 메뉴로 ①「내 정보 관리」와 ②「거래처 관리」로 구성됩니다.

- 프로그램을 처음 사용하는 경우 ①「내 정보 관리」에서 사용자 정보를, ②「거래처 관리」에서 거래처(최소 1개 이상)를 입력하여야 장부를 입력할 수 있습니다.

(2) 장부관리

간편장부를 입력하고 수정하는 메뉴로 ③「개별 입력」, ④「파일 업로드」, ⑤「수정/삭제」로 구성됩니다.

- 장부입력은 ③「개별 입력」을 클릭하여 거래 단위별로 입력하거나 ④「파일 업로드」를 클릭하여 다운받은 양식에 맞게 자료를 입력한 후 업로드 기능을 통하여 일괄입력할 수 있습니다.
- 입력한 장부 내용에 수정 및 삭제가 필요한 경우 ⑤「수정/삭제」를 클릭하여 수정할 수 있습니다.

(3) 출력

입력된 장부, 자산대장 및 신고서식 등을 출력하는 메뉴로 ⑥장부, ⑦영업 현황표, ⑧자산대장, ⑨신고서식(소득세)로 구성됩니다.

- 자산대장에서는 사업용 자산을 등록하고 감가상각비를 계산하여 입력할 수 있으며 자산대장을 출력할 수 있습니다.
- 장부를 작성한 후 신고서식(소득세)을 클릭하면 장부작성 내용이 반영된 종합소득세 과세표준 확정신고 관련 서식*을 확인·출력할 수 있습니다.

* 간편장부 소득금액계산서, 총수입금액 및 필요경비명세서, 감가상각비 조정명세서(사업용 자산을 입력한 경우)

Ⅲ

프로그램 사용 방법

1. 기본사항

□ 내 정보 관리

메인화면에서 「내 정보 관리」 버튼을 클릭하면 기본 정보와 사업장 정보를 입력하는 입력창이 나타납니다.

내 정보 관리

기본 정보

주 소: 서울시 양천구 목

성 명: 김

생 년 월 일: 1970- (YYYYMMDD 형태로 "-" 없이 입력)

전 화 번 호: 02-555- 핸드폰번호: 010-1223-

사 업 장 정보

상 호: 한국빌딩

사업장소재지: 서울시 관악구 봉천동

사업자등록번호: 123-45- (사업자등록번호를 "-" 없이 입력)

업 종: 부동산/임대 (예: 도매/농산물)

주업종코드: 701201 (주업종코드 6자리숫자)

내 자산 관리 ? 확인 취소

입력창에 있는 기본정보의 주소, 성명, 생년월일, 연락처(전화번호, 핸드폰번호)와 사업장 정보의 상호, 사업장소재지, 사업자등록번호, 업종, 주업종코드를 기재합니다.

입력한 내용은 소득세 신고서식에 채워지므로 정확하게 입력합니다. 특히 주업종코드의 경우 계정과목 판단 및 업종별 내용연수의 기준이 되므로 정확하게 입력*하여야 합니다.

* (주의) 업종별 내용연수에 해당되는 자산이 있는 경우 업종코드를 잘못 입력하게 되는 경우 감가상각비 한도액 계산에 오류가 발생할 수 있습니다.

「확인」 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장됩니다. 입력창에 물음표 ?가 있는 경우 ?를 클릭하면 도움말을 볼 수 있습니다.

The screenshot shows a web form titled '내 정보 관리' (Manage My Information). It is divided into two main sections: '기본 정보' (Basic Information) and '사업장 정보' (Business Information).
 In the '기본 정보' section, there are input fields for '주소' (Address) with the value '서울시 양천구 목', '성명' (Name) with the value '김', '생년월일' (Date of Birth) with the value '1970-' and a placeholder '(YYYYMMDD 형태로 "-" 없이 입력)', and '전화번호' (Phone Number).
 In the '사업장 정보' section, there are input fields for '상호' (Business Name), '사업장소재지' (Business Location), '사업자등록번호' (Business Registration Number) with the value '123-45-' and a placeholder '(사업자등록번호를 "-" 없이 입력)', '업종' (Business Type) with the value '부동산/임대' and a placeholder '(예 : 도매/농산물)', and '주업종코드' (Main Business Code) with the value '701201' and a placeholder '(주업종코드 6자리숫자)'.
 At the bottom left, there is a button '내 자산 관리' (Manage My Assets) with a question mark icon. At the bottom right, there are buttons '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel).
 A modal dialog box is open in the center of the screen. It has a title bar with a close button (X). The text inside the dialog reads: '사업에 사용할 목적으로 구입한 기계장치, 건물, 자동차 등을 등록하여 그 내역을 관리하고 감가상각비를 계산할 수 있습니다.' (You can register machinery, buildings, cars, etc. purchased for use in business, manage their records, and calculate depreciation). At the bottom of the dialog is a button labeled '확인' (Confirm).

사업용 자산을 「간편장부 작성 프로그램」에서 관리하고 싶으면 「내 자산 관리」 버튼을 클릭하거나 메인화면 - 출력메뉴의 「자산 대장」 버튼을 클릭하면 나타나는 「내 자산 관리」 화면에서 할 수 있습니다.

사업용 자산을 입력하고 감가상각비를 계상하는 방법은 30페이지에서 설명하겠습니다.

□ 거래처 관리

메인

 기본사항
  내 정보 관리

거래처 관리

 장부관리
  개별 입력
 파일 업로드
 수정/삭제

 출력
 장부
 영업 현황표
 자산대장
 신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	

메인화면에서 「거래처 관리」 버튼을 클릭하면 거래처를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

○ 거래처 등록

거래처 관리

등록

정정/삭제

파일 업로드

출력

총 0 개

NO	거래처상호	사업자등록번호	연락처

거래처 등록을 위해 「등록」 버튼을 클릭합니다.

거래처 관리

등록 정정/삭제 파일 업로드 출력

총 0 개

NO	거래처상호	사업자등록번호	연락처

거래처 등록

거래처 상호와 사업자등록번호를 등록하세요.

거래처 상호

거래처 사업자등록번호
(사업자등록번호를 - 없이 입력)

거래처 연락처

등록 취소

거래처를 등록할 수 있는 입력창이 나타납니다.

거래처 관리

등록 정정/삭제 파일 업로드 출력

총 0 개

NO	거래처상호	사업자등록번호	연락처

거래처 등록

거래처 상호와 사업자등록번호를 등록하세요.

거래처 상호

거래처 사업자등록번호
(사업자등록번호를 - 없이 입력)

거래처 연락처

등록 취소

거래처 상호, 거래처 사업자등록번호, 거래처 연락처를 입력합니다.
 거래처 상호와 사업자등록번호는 필수로 입력하여야 합니다.
 「등록」 버튼을 클릭하면 거래처가 등록됩니다.

○ 거래처 정정/삭제

등록된 거래처를 수정하거나 삭제하고 싶으면 수정할 거래처를 선택하고 「정정/삭제」 버튼을 클릭합니다.

거래처 관리

등록 정정/삭제 파일 업로드 출력

총 1 개

NO	거래처상호	사업자등록번호	연락처
1	국세상회	111-11-1 ****	02-111- ****

거래처 관리

등록 정정/삭제 파일 업로드 출력

총 1 개

NO	거래처상호	사업자등록번호	연락처
1	국세상회	111-11-1 ****	02-111- ****

거래처 정정/삭제

거래처 상호: 국세상회

거래처 사업자등록번호: 111111 ****
(사업자등록번호를 - 없이 입력)

거래처 연락처: 02-111- ****

정정 취소 삭제

거래처를 정정하거나 삭제할 수 있는 창이 나타납니다.

거래처 관리 등록 **정정/삭제** 파일 업로드 출력

총 1 개

NO	거래처상호	사업자등록번호	연락처
1	국세상회	111-11-1****	02-111-****

거래처 정정/삭제

거래처 상호: 국세상사

거래처 사업자등록번호: 1111111****
(사업자등록번호를 - 없이 입력)

거래처 연락처: 02-112-****

정정 취소 삭제

정정/삭제 창에서 거래처 내용을 수정하고 「정정」 버튼을 클릭하면 아래와 같이 그 내용이 거래처 관리에 반영됩니다.

거래처 관리 등록 **정정/삭제** 파일 업로드 출력

총 1 개

NO	거래처상호	사업자등록번호	연락처
1	국세상사	111-11-1****	02-112-****

거래처 정정/삭제

거래처 상호: 국세상사

거래처 사업자등록번호: 1111111****
(사업자등록번호를 - 없이 입력)

거래처 연락처: 02-112-****

정정 취소 삭제

Microsoft Excel

거래처정정이 완료되었습니다.

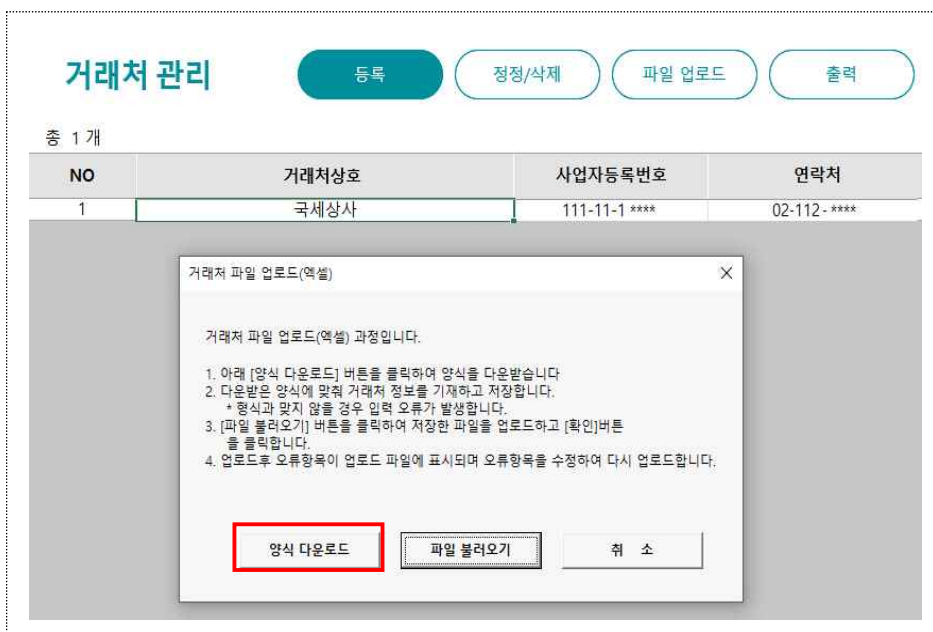
확인

○ 거래처 파일 업로드

거래처가 많고, 기존에 거래처를 관리한 파일이 있는 경우, 파일 업로드를 통하여 일괄로 등록할 수 있습니다.

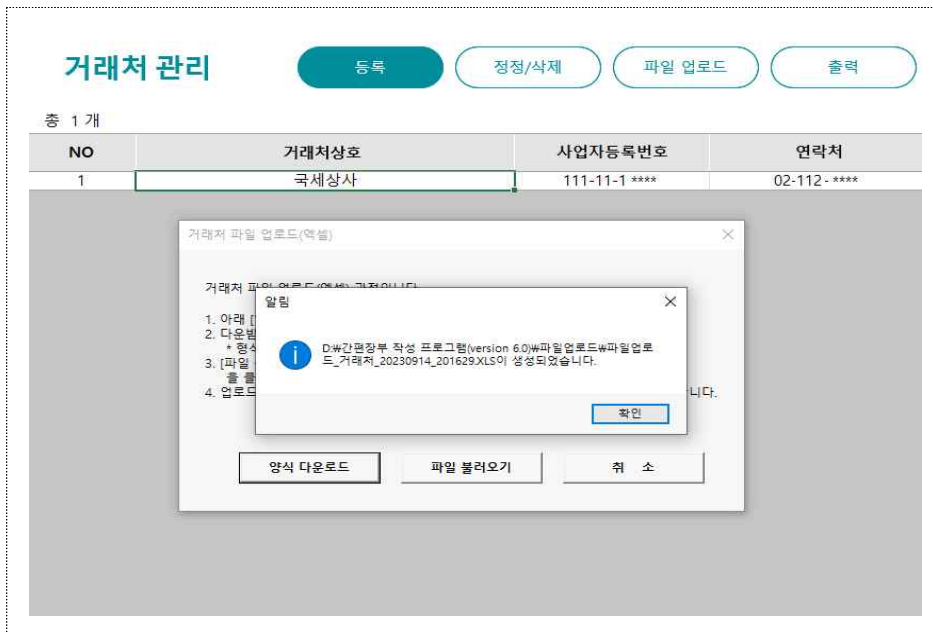


「파일업로드」 버튼을 클릭합니다.

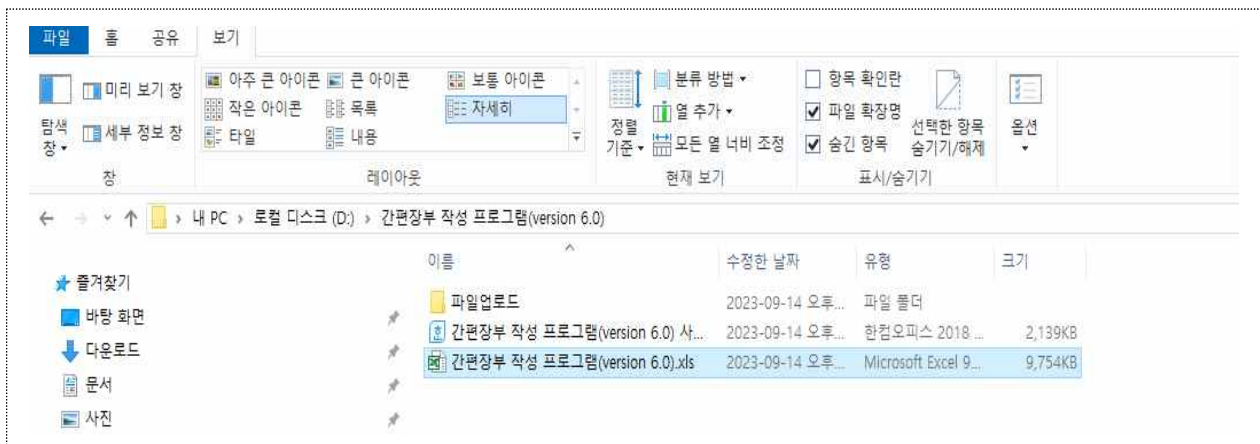


팝업창이 나타나며 업로드 방법이 안내됩니다.

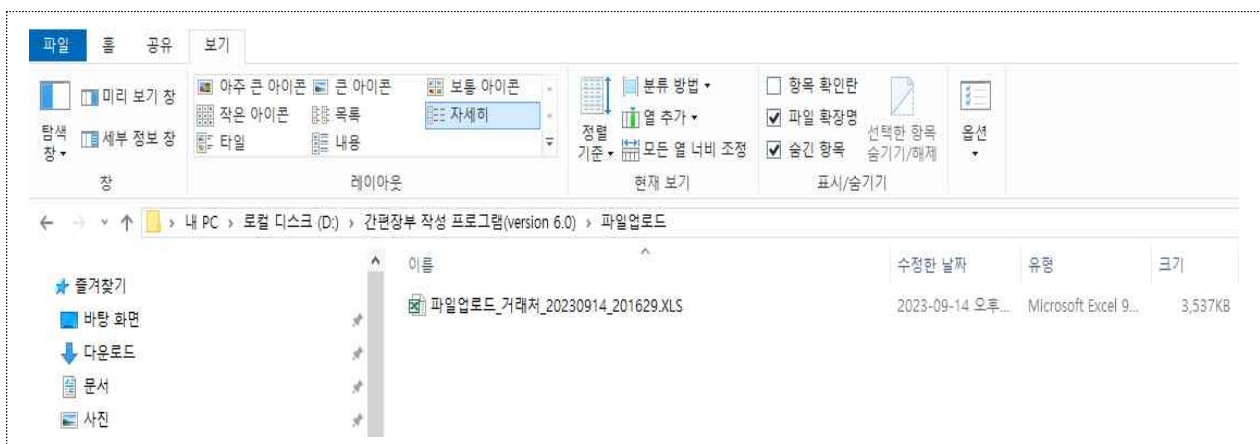
「양식 다운로드」 버튼을 클릭합니다.



안내창이 나타나며 업로드할 양식 파일이 알림의 경로로 생성됩니다.



알림의 경로를 따라 파일업로드 폴더를 클릭하면 다운받은 파일을 볼 수 있습니다.



파일업로드_거래처_20230914_201629.XLS [호환 모드] - Excel

파일 홈 삽입 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 개발 도구 도움말 어떤 작업을 할까요?

C26

	A	B	C	D	E
1	거래처 대량 등록				
2	총 0 개				
3	↓ 데이터 입력 필드 아님		↓ 데이터 입력 필드		
4	NO	처리결과	거래처상호(필수_중복불가)	사업자등록번호(필수_중복불가)	연락처
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

다운받은 파일에 거래처상호와 사업자등록번호를 입력합니다.
 상호와 사업자등록번호는 필수 입력사항이며 연락처는 선택사항입니다.
 사업자등록번호는 '-' 입력없이 숫자로만 10자리를 입력하여야
 입력되며 양식에 맞지 않을 경우 아래와 같은 알림이 나타납니다.

↓ 데이터 입력 필드

거래처상호(필수_중복불가)	사업자등록번호(필수_중복불가)	연락처
한국상사		*****
서울회사		*****
대구지사		*****
광주상사		*****
부산상회		*****
세종가게		*****
충청상사		*****
가나상회		*****

Microsoft Excel

이 같은 이 셀에 정의된 데이터 유효성 검사 제한에 부합하지 않습니다.

다시 시도(R) 취소 도움말(H)

1234-

사업자등록번호
"-없이 10자리의
정수로 입력 및
수정하시기
바랍니다"

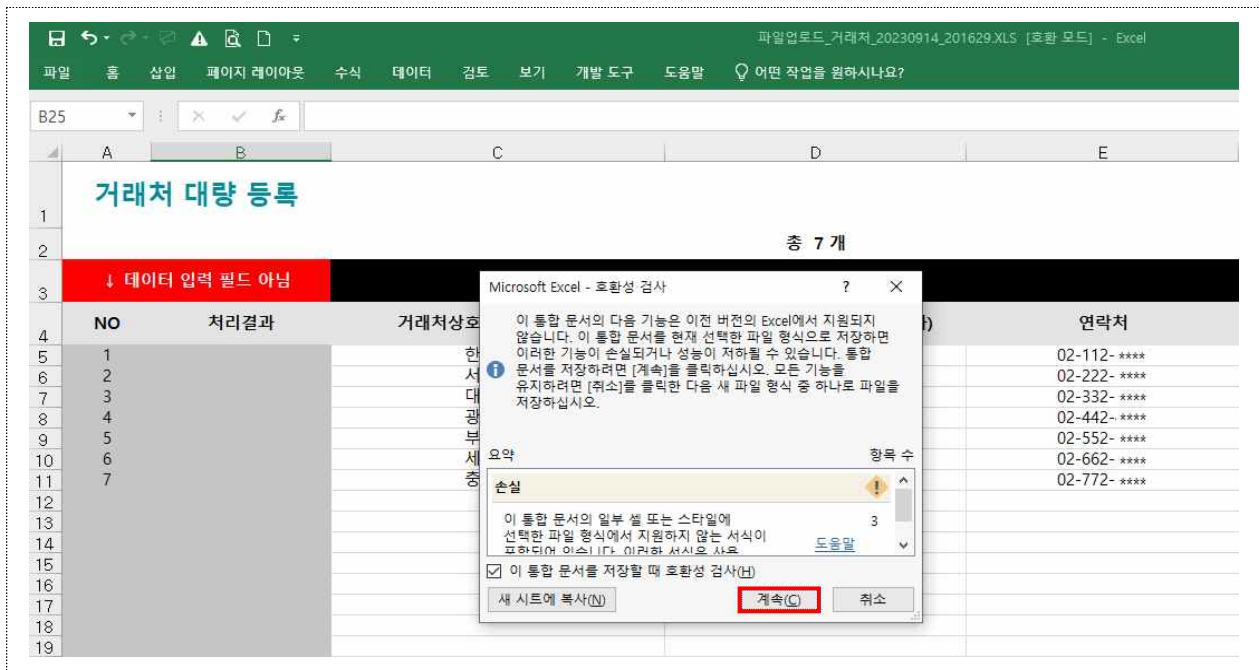
파일업로드_거래처_20230914_201629.XLS [호환 모드] - Excel

파일 홈 삽입 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 개발 도구 도움말 어떤 작업을 할까요?

B25

	A	B	C	D	E
1	거래처 대량 등록				
2	총 7 개				
3	↓ 데이터 입력 필드 아님		↓ 데이터 입력 필드		
4	NO	처리결과	거래처상호(필수_중복불가)	사업자등록번호(필수_중복불가)	연락처
5	1		한국상사	111111****	02-112-****
6	2		서울회사	111114****	02-222-****
7	3		대구지사	111111****	02-332-****
8	4		광주상사	111112****	02-442-****
9	5		부산상회	111111****	02-552-****
10	6		세종가게	111161****	02-662-****
11	7		충청상사	111111****	02-772-****
12					
13					
14					
15					

거래처를 입력하였으면 상단의  「저장」 버튼을 클릭합니다.



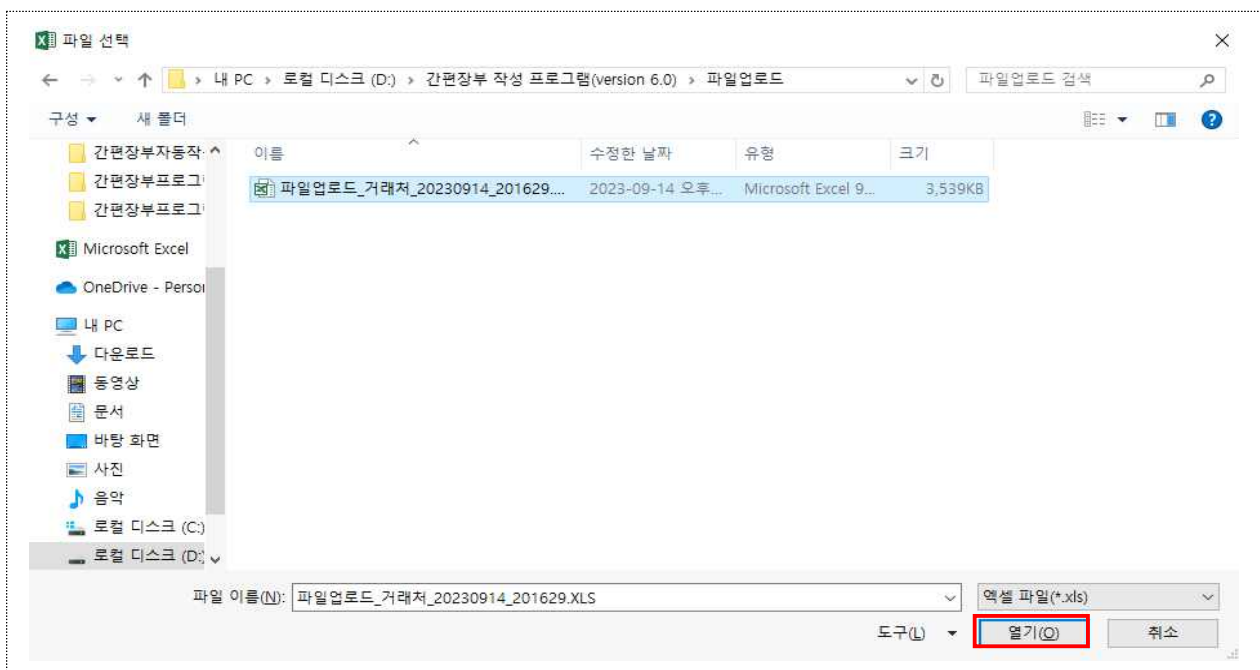
호환성검사 창이 뜨면 「계속」 버튼을 누릅니다.



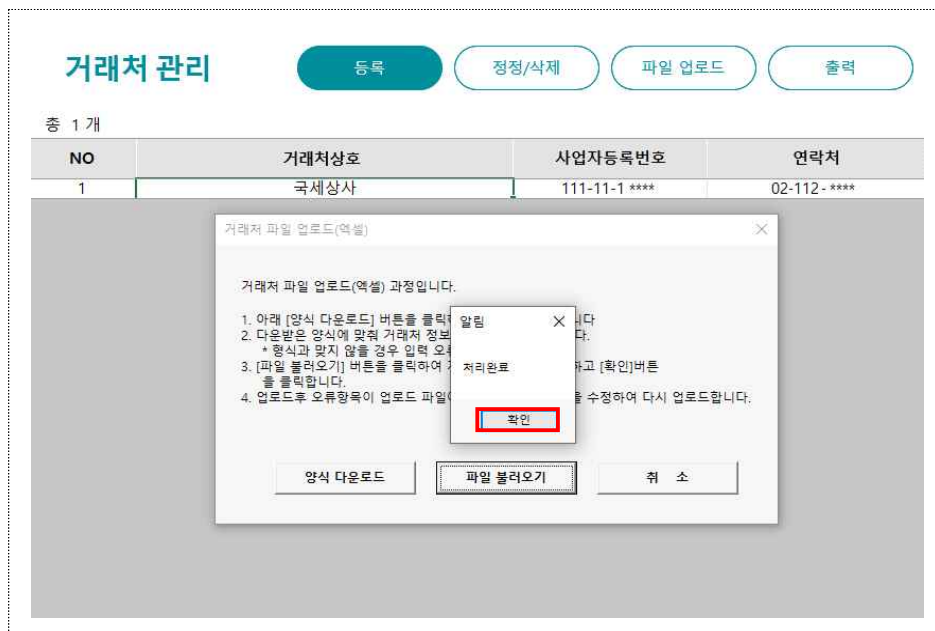
프로그램으로 돌아와서 「거래처 관리」 버튼을 클릭하고 나오는 거래처 관리화면에서 ①「파일업로드」, ②「파일 불러오기」 버튼을 차례로 클릭합니다.



알림이 뜨면 내용을 읽어보고 업로드를 원하면 「예」를 클릭합니다.



업로드할 파일을 선택하고 「열기」 버튼을 클릭합니다.



알림창의 「확인」 버튼을 클릭하면 거래처 일괄등록 결과를 볼 수 있습니다.

거래처 관리

등록 정정/삭제 파일 업로드 출력

총 8 개

NO	거래처상호	사업자등록번호	연락처
1	국세상사	111-11-1 ****	02-112-****
2	한국상사	111-11-1 ****	02-112-****
3	서울회사	111-11-4 ****	02-222-****
4	대구지사	111-11-1 ****	02-332-****
5	광주상사	111-11-2 ****	02-442-****
6	부산상회	111-11-1 ****	02-552-****
7	세종가게	111-16-1 ****	02-662-****
8	충청상사	111-11-1 ****	02-772-****

파일업로드_거래처_20230914_201629.XLS [호환 모드]					
파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 개발 도구 도움말 어떤 작업을 원하시나요?					
B25					
	A	B	C	D	E
1	거래처 대량 등록				
2	총 7 개				
3	↓ 데이터 입력 필드 아님		↓ 데이터 입력 필드		
4	NO	처리결과	거래처상호(필수_중복불가)	사업자등록번호(필수_중복불가)	연락처
5	1	등록 OK	한국상사	111111 ****	02-112- ****
6	2	등록 OK	서울회사	111114 ****	02-222- ****
7	3	등록 OK	대구지사	111111 ****	02-332- ****
8	4	등록 OK	광주상사	111112 ****	02-442- ****
9	5	등록 OK	부산상회	111111 ****	02-552- ****
10	6	등록 OK	세종가게	111161 ****	02-662- ****
11	7	등록 OK	충청상사	111111 ****	02-772- ****
12					
13					
14					
15					
16					
17					

업로드한 파일을 열어보면 처리결과를 확인할 수 있습니다.

2. 장부관리

□ 개별 입력

간편장부 개별 입력 방법입니다.

메인

기본사항

내 정보 관리

거래처 관리

장부관리

개별 입력

파일 업로드

수정/삭제

출력

장부

영업 현황표

자산대장

신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	

메인화면에서 장부관리 메뉴의 「개별 입력」 버튼을 클릭합니다.

메인

기본사항

내 정보 관리

거래처 관리

장부관리

개별 입력

파일 업로드

수정/삭제

출력

장부

간편장부 입력

수입/비용/사업용 자산 구입·매각

☒ 수입

☐ 비용

☐ 사업용 자산 구입

☐ 사업용 자산 매각

날 짜2023-01-05
(형식 예:2023-07-01)

계정과목매출 ?

거래처 상호기타

거래내용

거래금액

부 가 세

비 고세금계산서

확 인취 소

간편장부 입력창이 나타납니다.

수입, 비용, 사업용 자산 구입, 사업용 자산 매각 중 하나를 체크하면 해당되는 계정과목 및 거래내용이 표시됩니다.

메인

기본사항

내 정보 관리

거래처 관리

장부관리

개별 입력

출력

장부

수입/비용/사업용 자산 구입·매각

수입

비용

사업용 자산 구입

사업용 자산 매각

날 짜

2023-01-05
(형식 예:2023-07-01)

거래금액

부 가 세

비 고

세금계산서

확 인

취 소

계정과목

상품매입

상품매입

급료

제세공과금

임차료

지급이자

접대비

기부금

감가상각비

거래처 상호

거래내용

계정과목을 선택합니다.

계정과목을 모를 경우 계정과목 옆 물음표(?)를 클릭하면

분류	계정과목	계정과목 설명
수입	매출	상품이나 제품을 판매하거나 용역을 제공하고 받은 대가
	기타(수입)	일반적인 영업 외의 활동에서 발생하는 이익
	상품매입	상품(탄대, 물품) 구입 시 지급하였거나 지급할 대가
	급료	종업원에게 지급되는 월급, 합급, 일당, 퇴직금 등 인건비
	제세공과금	업무용 자동차세, 면허세, 상공회의소 회비 등
	임차료	사업목적으로 사용하는 건물 및 토지를 빌리고 지급하는 대가(월세, 연세)
	지급이자	업무와 관련하여 은행 등 타인으로부터 돈을 빌리고 지급하는 이자
	기업업무추진비 (한도비)	업무와 관련하여 거래처와의 관계 유지를 위한 지출 (거래처 식사, 거래처 선물, 경조사비 등)
	기부금	사업과 관련없이 무상으로 지출하는 금액 * 세법에 따른 특례기부금 및 일반기부금은 필요경비에 산입할 수 있음
	감가상각비	사업용 유형자산 및 무형자산 가치 감소분 * 감가상각률, 유한 수명연수 및 상각율은 세법에 규정되어 있음
비용	차량유지비	업무용 차량의 유류대, 수리비, 자동차보험료 등
	지급수수료	서비스를 제공받고 지출하는 비용 (송금수수료, 신용카드 결제수수료, 각종 비용 유지수수료, 자문수수료, 도메인 등록수수료 등)
	소모품비	사무용 설비 및 소모성 자재 구입 비용 (팩스, 복사기 토너 등 부품 비용, 열쇠, 건전지, 복사용지 등)
	복리후생비	종업원의 복리후생을 위하여 지출하는 비용 (종업원 건강 고용보험료, 퇴직금, 간식대, 경조사비, 생수대금, 피복비 등)
	운반비	상품·제품 등을 판매하면서 발생하는 운반비용 (픽서비, 택배비, 종달운임 등)
	광고선전비	판매촉진 목적으로 불특정 다수인에게 광고선전하는데 드는 비용 (전단지 배포비, 단속을 등)
	여비교통비	임차권이 업무용 수당하기 위해 출장가는 경우 소요되는 비용 (회사 내부규정에 따른 여비 및 교통비)
	기타(비용)	업무와 관련하여 발생한 위 항목에 속하지 않는 기타 비용
	재료비	물품을 생산하기 위해 사용되는 재료
	노무비	물품을 생산에 종사하는 직원의 인건비
사업용 유형자산 및 무형자산 증감	경비	물품을 생산하기 위해 소요되는 비용(전기요금, 운반비, 수선비, 외주가공비 등)
	건물 및 구축물	업무에 사용하는 건물 및 구축물(사무실, 창고, 기숙사, 공장, 점포 등)
	자랑운반구	업무에 사용하는 차량과 운반구
	기계장치	업무에 사용하는 기계와 부속 설비
비율	비율	업무에 사용하는 책상, 의자, 컴퓨터, 가구, 급고 등
	기타	업무에 사용하는 자산 중 위 계정과목에 없는 자산

계정과목 안내 도움말이 나타납니다.

다른 창에서도 ?를 클릭하면 도움말을 볼 수 있습니다.

개별 입력에서 매출을 입력하는 방법입니다.

The screenshot shows the '간편장부 입력' (Simple Ledger Entry) dialog box. The '거래처' (Counterparty) dropdown menu is open, showing a list of companies with '기타' (Other) selected and highlighted by a red box. The background shows the main menu with '개별 입력' (Individual Entry) selected.

계정과목에서 매출을 선택하고 입력창의 거래처 상호 옆 화살표를 클릭하면 등록된 거래처가 표시됩니다. 거래처가 있으면 해당 거래처를 선택하고 거래처를 등록하지 않았다면 기타를 선택합니다.

The screenshot shows the '간편장부 입력' (Simple Ledger Entry) dialog box. The '거래처' (Counterparty) dropdown menu is open, showing a list of companies with '기타' (Other) selected and highlighted by a red box. The background shows the main menu with '개별 입력' (Individual Entry) selected.

거래금액, 거래내용, 비고를 선택합니다. 매출의 경우 비고에서 계산서 외 증빙을 선택하면 거래금액의 10%가 부가가치세로 자동 입력됩니다. 간이과세자의 경우 부가가치세를 0으로 수정합니다.

메인



기본사항

내 정보 관리

거래처 관리



장부관리

개별 입력

파일 업로드

수정/삭제



출력

장부

날짜	계정과목	거래내용	거래처
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사

간편장부 입력

수입/비용/사업용 자산 구입/매각

☒ 수입

☐ 비용

☐ 사업용 자산 구입

☐ 사업용 자산 매각

계정과목

매출

거래처 상호

기타

거래내용

날

거래

부 가

비

고

세금계산서

확 인

취 소

Microsoft Excel
거래내용이 장부에 입력되었습니다.
확인

알림창의 「확인」 버튼을 클릭하면 거래내용이 장부에 입력됩니다.

메인



기본사항

내 정보 관리

거래처 관리



장부관리

개별 입력

파일 업로드

수정/삭제



출력

장부

영업 현황표

자산대장

신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서

□ 파일 업로드

메인

기본사항 | 내 정보 관리 | 거래처 관리

장부관리 | 개별 입력 | **파일 업로드** | 수정/삭제

출력 | 장부 | 영업 현황표 | 자산대장 | 신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서

장부도 거래처처럼 일괄로 등록할 수 있습니다.
장부관리에서 「파일업로드」 버튼을 클릭합니다.

메인

기본사항 | 내 정보 관리 | 거래처 관리

장부관리 | 개별 입력 | 파일 업로드 | 수정/삭제

출력 | 장부 | 영업 현황표 | 자산대장 | 신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	금액	부가세	비고
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000	세금계산서

장부 파일 업로드(엑셀)

거래처 파일 업로드(엑셀) 과정입니다.

- 아래 [양식 다운로드] 버튼을 클릭하여 양식을 다운로드받습니다.
- 다운받은 양식에 맞춰 수입 및 비용을 기재하고 저장합니다.
* 형식과 맞지 않을 경우 입력 오류가 발생합니다.
- [파일 불러오기] 버튼을 클릭하여 저장한 파일을 업로드하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- 업로드 후 오류항목이 업로드 파일에 표시되며 오류항목을 수정하여 다시 업로드합니다.
* 단 등록 OK된 내용을 지우시지 않고 틀리실 경우 중복해서 들어갈 수 있습니다.

양식 다운로드 | 파일 불러오기 | 취소

팝업창을 읽어보고 「양식 다운로드」 버튼을 클릭합니다.

메인

기본사항

내 정보 관리

거래처 관리

장부관리

개별 입력

파일 업로드

수정/삭제

출력

장부

영수증

날짜	계정과목	거래내용	거래처	금액	비고
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	

장부 파일 업로드(엑셀)

알림

D:\간편장부 작성 프로그램(version 6.0)\파일업로드\파일업로드_장부_20230915_144209.XLS이 생성되었습니다.

확인

양식 다운로드

파일 불러오기

취 소

파일업로드 폴더에 양식이 다운된 것을 확인할 수 있습니다.

파일

홈

공유

보기

즐거찾기에 고정

복사

붙여넣기

잘라내기

경로 복사

바로 가기 붙여넣기

이동 위치

복사 위치

삭제

이름 바꾸기

새 폴더

빠른 연결

속성

열기

히스토리

모두 선택

선택 안 함

선택 영역 반전

클립보드

구성

새로 만들기

열기

선택

← → ↑ ↓

내 PC > 로컬 디스크 (D:) > 간편장부 작성 프로그램(version 6.0) > 파일업로드

이름	수정된 날짜	유형	크기
파일업로드_거래처_20230914_201629.XLS	2023-09-14 오후...	Microsoft Excel 9...	3,539KB
파일업로드_장부_20230915_144209.XLS	2023-09-14 오후...	Microsoft Excel 9...	829KB

'파일업로드 장부' 파일을 열고 거래일자, 계정과목 등 일괄입력할 내용을 입력합니다.

장부 대량등록

부가세는 비고에 따라 자동 계산됩니다.

총 1 개

↓ 데이터 입력 필드 아님		↓ 데이터 입력 필드						
NO	처리결과	날짜(필수)	계정과목_대(필수)	계정과목_소(필수)	거래내용(필수)	거래처(필수)	금액(공급가액_필수)	비고(필수)
1		2023-01-05	수입					
			수입					
			비용					

장부 대량등록

부가세는 비교에 따라 자동 계산됩니다.


총 1 개

↓ 데이터 입력 필드 아님		↓ 데이터 입력 필드						
NO	처리결과	날짜(필수)	계정과목_대(필수)	계정과목_소(필수)	거래내용(필수)	거래처(필수)	금액(공급가액_필수)	비고(필수)
1		2023-01-05	수입	매출				
				기타(수입)				

콤보박스가 있으면 박스에 있는 내용대로 입력합니다.

홈텍스에서 내려받은 세금계산서, 계산서 등 거래내역도 붙여 넣을 수 있습니다.

↓ 데이터 입력 필드 아님		↓ 데이터 입력 필드						
NO	처리결과	날짜(필수)	계정과목_대(필수)	계정과목_소(필수)	거래내용(필수)	거래처(필수)	금액(공급가액_필수)	비고(필수)
1		2023-01-05	수입	매출	1월 관리비	국세상사	200,000	세금계산서
2		2023-01-14	수입	매출	1월 임대료	한국상사	1,800,000	세금계산서
3		2023-01-14	수입	매출	1월 관리비	한국상사	150,000	세금계산서
4		2023-01-20	수입	매출	1월 임대료	서울회사	1,500,000	세금계산서
5		2023-01-20	수입	매출	1월 관리비	서울회사	150,000	세금계산서
6		2023-02-05	수입	매출	1월 임대료	대구지사	2,000,000	세금계산서
7		2023-02-05	수입	매출	1월 관리비	대구지사	200,000	세금계산서

파일에서 정해진 양식으로 입력하여야 정상적으로 수록됩니다.
입력하였다면 상단의  「저장」 버튼을 클릭합니다.

↓ 데이터 입력 필드 아님		↓ 데이터 입력 필드						
NO	처리결과	날짜(필수)	계정과목_대(필수)	계정과목_소(필수)	거래내용(필수)	거래처(필수)	금액(공급가액_필수)	비고(필수)
1		2023-01-05	수입	매출			200,000	세금계산서
2		2023-01-14	수입	매출			1,800,000	세금계산서
3		2023-01-14	수입	매출			150,000	세금계산서
4		2023-01-20	수입	매출			1,500,000	세금계산서
5		2023-01-20	수입	매출			150,000	세금계산서
6		2023-02-05	수입	매출			2,000,000	세금계산서
7		2023-02-05	수입	매출			200,000	세금계산서

호환성 검사 창이 나타나면 「계속」 버튼을 클릭합니다.

메인

기본사항

내 정보 관리

거래처 관리

장부관리

개별 입력

파일 업로드

수정/삭제

출력

장부

영업 현황표

자산대장

신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서

프로그램으로 돌아와서 「파일 업로드」 버튼을 클릭합니다.

메인

기본사항

내 정보 관리

거래처 관리

장부관리

개별 입력

파일 업로드

수정/삭제

출력

장부

영업 현황표

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입	
				금액	부가세
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	

장부 파일 업로드(엑셀)

거래처 파일 업로드(엑셀) 과정입니다.

- 아래 [양식 다운로드] 버튼을 클릭하여 양식을 다운로드받습니다.
- 다운받은 양식에 맞춰 수입 및 비용을 기재하고 저장합니다.
 - * 형식과 맞지 않을 경우 입력 오류가 발생합니다.
- [파일 불러오기] 버튼을 클릭하여 저장한 파일을 업로드하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- 업로드 후 오류항목이 업로드 파일에 표시되며 오류항목을 수정하여 다시 업로드합니다.
 - * 단 등록 OK된 내용을 지우시지 않고 올리실 경우 중복해서 들어갈 수 있습니다.

양식 다운로드

파일 불러오기

취 소

「파일 불러오기」 버튼을 클릭하고 나오는 경고창을 읽어봅니다.

메인

기본사항

내 정보 관리

거래처 관리

장부관리

개별 입력

파일 업로드

수정/삭제

출력

장부

영업 현황표

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입	
				금액	부가세
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	

장부 파일 업로드(엑셀)

거래처 파일 업로드(엑셀) 과정입니다.

- 아래 [양식 다운로드] 버튼을 클릭하여 양식을 다운로드받습니다.
- 다운받은 양식에 맞춰 수입 및 비용을 기재하고 저장합니다.
 - * 형식과 맞지 않을 경우 입력 오류가 발생합니다.
- [파일 불러오기] 버튼을 클릭하여 저장한 파일을 업로드하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- 업로드 후 오류항목이 업로드 파일에 표시되며 오류항목을 수정하여 다시 업로드합니다.
 - * 단 등록 OK된 내용을 지우시지 않고 올리실 경우 중복해서 들어갈 수 있습니다.

양식 다운로드

파일 불러오기

취 소

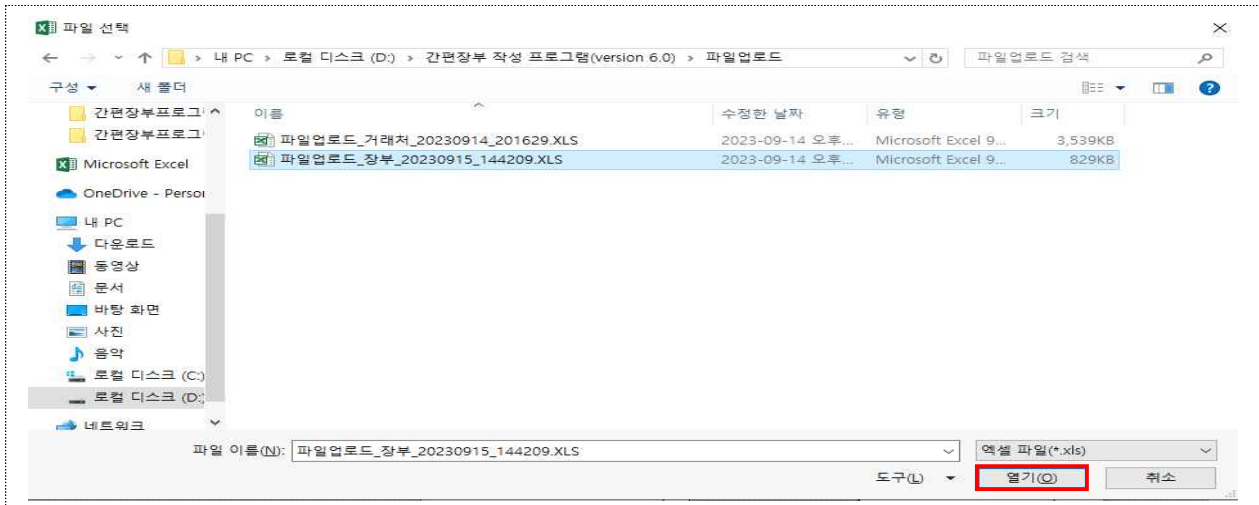
경고!!

현재파일에 있던 기존의 장부에 대해 장부를 대항으로 추가하여 날짜로 재정할 됩니다. 반드시 다운받은 양식으로만 업로드 가능합니다. 업로드 처리결과는 업로드 후에 업로드 파일에 나타나므로 확인 가능합니다. 실행하시겠습니까?

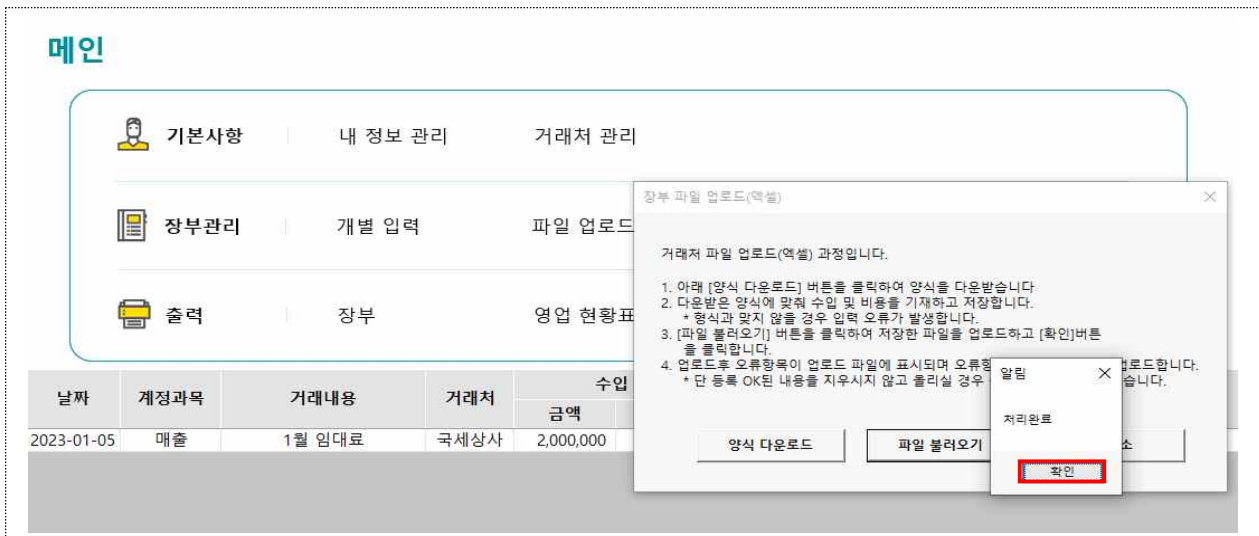
예(Y)

아니요(N)

업로드를 계속하려면 「예」 버튼을 클릭합니다.



업로드할 장부파일을 선택하고 「열기」 버튼을 클릭합니다.



알림창의 「확인」 버튼을 클릭하면 일괄입력 내용이 장부에 표시됩니다.

메인

기본사항

장부관리

출력

내 정보 관리

개별 입력

장부

거래처 관리

파일 업로드

영업 현황표

수정/삭제

자산대장

신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	200,000	20,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 임대료	한국상사	1,800,000	180,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 관리비	한국상사	150,000	15,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 임대료	서울회사	1,500,000	150,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 관리비	서울회사	150,000	15,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 임대료	대구지사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 관리비	대구지사	200,000	20,000					세금계산서

매출의 경우 비고란에 계산서가 기재된 경우 부가가치세가 0으로 표시되며, 그 외의 경우 입력 금액의 10%가 부가가치세로 기재됩니다. 간이과세자의 경우 장부관리 메뉴의 「수정/삭제」에서 수정하기 바랍니다.

장부 대량등록								
부가세는 비고에 따라 자동 계산됩니다.								
총 7 개								
↓ 데이터 입력 필드 아님		↓ 데이터 입력 필드						
NO	처리결과	날짜(필수)	계정과목 대(필수)	계정과목 소(필수)	거래내용(필수)	거래처(필수)	금액(공급가액,필수)	비고(필수)
1	등록 OK	2023-01-05	수입	매출	1월 관리비	국세상사	200,000	세금계산서
2	등록 OK	2023-01-14	수입	매출	1월 임대료	한국상사	1,800,000	세금계산서
3	등록 OK	2023-01-14	수입	매출	1월 관리비	한국상사	150,000	세금계산서
4	등록 OK	2023-01-20	수입	매출	1월 임대료	서울회사	1,500,000	세금계산서
5	등록 OK	2023-01-20	수입	매출	1월 관리비	서울회사	150,000	세금계산서
6	등록 OK	2023-02-05	수입	매출	1월 임대료	대구지사	2,000,000	세금계산서
7	등록 OK	2023-02-05	수입	매출	1월 관리비	대구지사	200,000	세금계산서

업로드한 파일을 열어보면 처리결과를 확인할 수 있습니다.

처리결과 등록이 안된 내용은 수정하여 다시 재등록 할 수 있습니다. 단, 등록이 완료된 내용은 삭제하고 등록하여야 합니다. 등록이 완료된 내용을 삭제하지 않고 일괄등록할 경우 장부에 거래내역이 이중으로 입력되니 주의하기 바랍니다.

□ 수정/삭제

메인

기본사항 | 내 정보 관리 | 거래처 관리

장부관리 | 개별 입력 | 파일 업로드 | **수정/삭제**

출력 | 장부 | 영업 현황표 | 자산대장 | 신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	200,000	20,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 임대료	한국상사	1,800,000	180,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 관리비	한국상사	150,000	15,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 임대료	서울회사	1,500,000	150,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 관리비	서울회사	150,000	15,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 임대료	대구지사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 관리비	대구지사	200,000	20,000					세금계산서

입력된 내용을 수정하고 싶으면 수정할 장부내용이 기재된 행을 클릭하고 장부관리 메뉴의 「수정/삭제」 버튼을 클릭합니다.

메인

기본사항 | 내 정보 관리

장부관리 | 개별 입력

출력 | 장부

날짜	계정과목	거래내용	거래처	금액	부가세	비고
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000	세금계산서
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	200,000	20,000	세금계산서
2023-01-14	매출	1월 임대료	한국상사	1,800,000	180,000	세금계산서
2023-01-14	매출	1월 관리비	한국상사	150,000	15,000	세금계산서
2023-01-20	매출	1월 임대료	서울회사	1,500,000	150,000	세금계산서
2023-01-20	매출	1월 관리비	서울회사	150,000	15,000	세금계산서
2023-02-05	매출	1월 임대료	대구지사	2,000,000	200,000	세금계산서
2023-02-05	매출	1월 관리비	대구지사	200,000	20,000	세금계산서

장부수정/삭제

수입/비용/고정자산 매입
☒ 수입 ☐ 비용
☐ 사업용 자산 구입 ☐ 사업용 자산 매각

날 짜: 2023-01-05 (형식 예: 2023-07-01)

계정과목: 매출 ? 거래금액: 100,000

거래처 상호: 국세상사 부가세: 10,000

거래내용: 1월 관리비 비고: 세금계산서

수정 취소 삭제

장부 수정/삭제 창에 수정내용을 입력하고 「수정」 버튼을 클릭하면 팝업창이 나타납니다.

메인

기본사항

내 정보 관리

장부관리

개별 입력

출력

장부

장부수정/삭제

수입/비용/고정자산 매입

수입

비용

사업용 자산 구입

사업용 자산 매각

날 짜

2023-01-05
(형식 예:2023-07-01)

계정과목

매출

?

거래금액

거래처 상호

국세상사

부 가 세

거래내용

비 고

세금계산서

수 정

Microsoft Excel

거래내용이 장부에 입력되었습니다.

확인

날짜	계정과목	거래내용	거래처							
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	100,000	10,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 임대료	한국상사	1,800,000	180,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 관리비	한국상사	150,000	15,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 임대료	서울회사	1,500,000	150,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 관리비	서울회사	150,000	15,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 임대료	대구지사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 관리비	대구지사	200,000	20,000					세금계산서

「확인」 버튼을 클릭하면 아래와 같이 장부내용이 수정된 것을 확인할 수 있습니다.

메인

기본사항

내 정보 관리

거래처 관리

장부관리

개별 입력

파일 업로드

수정/삭제

출력

장부

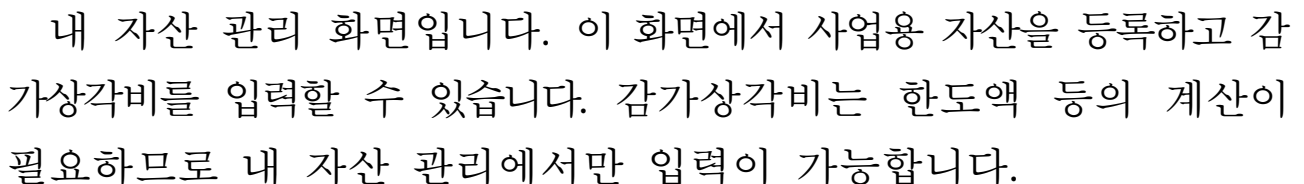
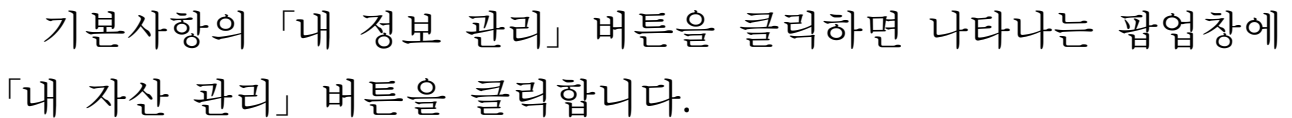
영업 현황표

자산대장

신고서식(소득세)




날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	100,000	10,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 임대료	한국상사	1,800,000	180,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 관리비	한국상사	150,000	15,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 임대료	서울회사	1,500,000	150,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 관리비	서울회사	150,000	15,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 임대료	대구지사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 관리비	대구지사	200,000	20,000					세금계산서

□ 사업용 자산 입력



– 30 –

메인

 기본사항 || 내 정보 관리 거래처 관리
 장부관리 || 개별 입력 파일 업로드 수정/삭제
 출력 || 장부 영업 현황표 **자산대장** 신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	

이 화면은 출력 메뉴의 「자산대장」 버튼을 클릭하여도 접근할 수 있습니다.

내 자산 관리

조회대상연도 2023 ▼

등록 수정/삭제 감가상각비 출력

NO	자산종류	자산 명	취득일	취득금액	처분일	처분금액	감가상각방법	내용연수	상각률	감가상각누계액 (전기)	감가상각비	감가상각누계액

「등록」 버튼을 클릭하면 아래와 같이 자산입력 창이 나타납니다.

내 자산 관리

조회대상연도 2023 ▼

등록 수정/삭제 감가상각비 출력

NO	자산종류	자산 명	취득일	취득금액	처분일	처분금액	감가상각방법	내용연수	상각률	감가상각누계액 (전기)	감가상각비	감가상각누계액

자산 입력

자산 종류: 건물 및 구축물 ? 감가상각방법: 정액법 ?

자산 명: 내용연수: ?

구 입 일: 2023-09-14
(형식 예: 2023-07-01)

대 액:

자산 종류 오른쪽 물음표 ? 를 클릭하면

내 자산 관리

조회대상연도 2023

등록

정정/삭제

감가상각비

출력

NO	자산종류	자산명	취득일	취득금액	자산명	취득일	취득금액	감가상각비	감가상각누계액

자산 입력

자산 종류

건물 및 구축물

자산명

2023-09-14

(형식 예:2023-07-01)

금액

확인

도움말

1. 건물 및 구축물 : 건물(건축법상 건물과 부속시설, 토지는 제외), 구축물(건물 외 시설물, 예) 다리, 급수·배수시설)
2. 차량운반구 : 사업에 사용하는 트럭, 자동차(승용차, 오토바이 포함), 오토바이 등
3. 기계장치 : 주로 물품제조에 사용하는 기계 및 설비(제조장비)
4. 비품 : 품질이 잘 변하지 않고 장기간 사용하는 물품(책상, 의자, 책상, 컴퓨터 등)
5. 기타 : 1~4에 해당하지 않는 자산
* 아래의 자산은 구입 시 비용으로 처리할 수 있습니다.(소득세법 시행령 제67조)
- 거래단위별 구입금액이 100만원 이하인 자산(단, 업무성질상 대량보유자산 등 제외)
- 거래단위별 취득한 자산들 그 취득자가 독립적으로 당해 사업에 직접 사용할 수 있는 것
- 여업에 사용되는 여구
- 영화필름, 공구, 가구, 전기기구, 가스기구, 시계, 시험기기, 측정기기, 기구 및 비품
- 전화기(휴대폰 포함), 개인용컴퓨터(주변기기 포함)

자산 종류에 대한 도움말을 볼 수 있습니다. 감가상각방법, 내용연수도 옆의 물음표 ? 를 클릭하면 도움말이 제공됩니다.

내 자산 관리

조회대상연도 2023

등록

정정/삭제

감가상각비

출력

NO	자산종류	자산명	취득일	취득금액	처분일	처분금액	감가상각방법	내용연수	상각률	감가상각누계액 (전기)	감가상각비	감가상각누계액

자산 입력

자산 종류

건물 및 구축물

자산명

2019-07-20

(형식 예:2023-07-01)

금액

50,000,000

감가상각방법

정액법

내용연수

20

등록

취소

자산 종류를 입력하면 감가상각방법, 내용연수 중 정해진 부분은 별도로 입력할 필요가 없이 자동으로 내용이 채워집니다.

구입일은 형식에 맞게 입력(yyyy-mm-dd)하여야 등록되며 건물의 경우 토지금액을 제외한 건물 금액만 입력합니다.

구입일, 금액 등을 입력하고 「등록」 버튼을 클릭하면 자산이 입력되고 그 내용은 장부에도 반영됩니다.

내 자산 관리

조회대상연도 2023

등록

정정/삭제

감가상각비

출력

NO	자산종류	자산명	취득일	취득금액	처분일	처분금액	감가상각방법	내용연수	상각률	감가상각누계액 (전기)	감가상각비	감가상각누계액
1	건물 및 구축물	봉천동 건물	2019-07-20	50,000,000			정액법	20	0.05			

메인



기본사항

내 정보 관리

거래처 관리



장부관리

개별 입력

파일 업로드

수정/삭제



출력

장부

영업 현황표

자산대장

신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2019-07-20	건물 및 구축물	봉천동 건물						50,000,000		
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	100,000	10,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 임대료	한국상사	1,800,000	180,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 관리비	한국상사	150,000	15,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 임대료	서울회사	1,500,000	150,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 관리비	서울회사	150,000	15,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 임대료	대구지사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 관리비	대구지사	200,000	20,000					세금계산서

입력된 사업용 자산에 대한 장부내용 중 입력되지 않은 부가
가치세, 거래처, 비고는 장부를 수정하여 입력할 수 있습니다.

□ 감가상각비 입력

자산 대장으로 가서 감가상각비를 계산해보겠습니다.

감가상각비란 자산을 사용한 기간에 따라 취득금액을 비용으로
계산한 것으로 사업자의 판단에 따라 장부에 입력하는 비용입니다.

내 자산 관리

조회대상연도

2023

등록

정정/삭제

감가상각비

출력

NO	자산종류	자산명	취득일	취득금액	처분일	처분금액	감가상각방법	내용연수	상각률	감가상각누계액 (전기)	감가상각비	감가상각누계액
1	건물 및 구축물	봉천동 건물	2019-07-20	50,000,000			정액법	20	0.05			

등록한 자산 중 감가상각비를 계산할 자산을 선택하고 「감가
상각비」 버튼을 클릭합니다.

내 자산 관리 등록 정정/삭제 감가상각비 출력

조회대상연도 2023

NO	자산종류	자산명	취득일	취득금액	처분일	처분금액	감가상각방법	내용연수	상각률	감가상각누계액 (전기)	감가상각비	감가상각누계액
1	건물 및 구축물	봉천동 건물	2019-07-20	50,000,000			정액법	20	0.05			

연도 선택

계산연도

확인 취소

감가상각비 계산연도를 선택하는 창이 나타납니다. 계산연도는 자산취득일 이후 연도만 표시됩니다.

내 자산 관리 등록 정정/삭제 감가상각비 출력

조회대상연도 2023

NO	자산종류	자산명	취득일	취득금액	처분일	처분금액	감가상각방법	내용연수	상각률	감가상각누계액 (전기)	감가상각비	감가상각누계액
1	건물 및 구축물	봉천동 건물	2019-07-20	50,000,000			정액법	20	0.05			

연도 선택

계산연도 2023

확인 취소

2023을 선택하고 「확인」 버튼을 클릭하면 2023년도 감가상각 한도액이 계산되어 나타납니다. 감가상각비는 한도액 이상 입력할 수 없습니다.

내 자산 관리 등록 정정/삭제 감가상각비 출력

조회대상연도 2023

NO	자산종류	자산명	취득일	취득금액	처분일	처분금액	감가상각방법	내용연수	상각률	감가상각누계액 (전기)	감가상각비	감가상각누계액
1	건물 및 구축물	봉천동 건물	2019-07-20	50,000,000			정액법	20	0.05			

감가상각비 계산

자산명 봉천동 건물

감가상각방법 정액법

내용연수 20

자산가액 50,000,000

감가상각한도액 2,500,000

감가상각비

※ 건물을 감가상각하면 건물 양도시 건물취득가액이 감가상각비만큼 줄어듭니다. 확인하세요.

입력 취소

팝업창에 기재된 내용대로 건물을 감가상각하게 되는 경우 건물 양도시 양도소득세와 관련하여 취득가액이 감가상각비만큼 감소하니 확인하시고 본인에게 유리한 방법으로 계산하기 바랍니다.

내 자산 관리

등록

정정/삭제

감가상각비

출력

조회대상연도

2023

NO	자산종류	자산명	취득일	취득금액	처분일	처분금액	감가상각비계산 각누계액 (원)	감가상각비	감가상각누계액
1	건물 및 구축물	봉천동 건물	2019-07-20	50,000,000					

감가상각비 계산

자산명

봉천동 건물

감가상각방법

정액법

내용연수

20

자산가액

50,000,000

감가상각한도액

2,500,000

감가상각비

2,500,000

입력

취소

※ 건물을 감가상각하면 건물 양도시 건물취득가액이 감가상각비만큼 줄어듭니다. 확인하세요.

감가상각비 2,500,000원을 입력하고 「입력」 버튼을 클릭하면 내 자산 관리 및 장부에 감가상각비가 입력됩니다.

내 자산 관리

등록

정정/삭제

감가상각비

출력

조회대상연도

2023

NO	자산종류	자산명	취득일	취득금액	처분일	처분금액	감가상각방법	내용연수	상각률	감가상각누계액 (원)	감가상각비	감가상각누계액
1	건물 및 구축물	봉천동 건물	2019-07-20	50,000,000			정액법	20	0.05	-	2,500,000	2,500,000

메인

기본사항

내 정보 관리

거래처 관리

장부관리

개별 입력

파일 업로드

수정/삭제

출력

장부

영업 현황표

자산대장

신고서식(소득세)




날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2019-07-20	건물 및 구축물	봉천동 건물	부산상회					50,000,000	5,000,000	세금계산서
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	100,000	10,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 임대료	한국상사	1,800,000	180,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 관리비	한국상사	150,000	15,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 임대료	서울회사	1,500,000	150,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 관리비	서울회사	150,000	15,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 임대료	대구지사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 관리비	대구지사	200,000	20,000					세금계산서
2023-12-31	감가상각비	봉천동 건물				2,500,000				

감가상각비는 연말에 계상하므로 장부 입력 날짜는 매년 말일입니다.

4. 출력

장부

메인

 기본사항	내 정보 관리	거래처 관리	
 장부관리	개별 입력	파일 업로드	수정/삭제
 출력	장부	영업 현황표	자산대장 신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2019-07-20	건물 및 구축물	봉천동 건물	부산상회					50,000,000	5,000,000	세금계산서
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	100,000	10,000					세금계산서

「장부」 버튼을 클릭하면 간편장부를 연도별로 출력할 수 있습니다.

간편 장부

출력

조회대상연도 2023 ▼

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
	계			7,900,000	790,000	2,500,000	-	-	-	
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	100,000	10,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 임대료	한국상사	1,800,000	180,000					세금계산서
2023-01-14	매출	1월 관리비	한국상사	150,000	15,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 임대료	서울회사	1,500,000	150,000					세금계산서
2023-01-20	매출	1월 관리비	서울회사	150,000	15,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 임대료	대구지사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-02-05	매출	1월 관리비	대구지사	200,000	20,000					세금계산서
2023-12-31	감가상각비	봉천동 건물				2,500,000				

□ 영업현황표

메인

기본사항 | 내 정보 관리 | 거래처 관리

장부관리 | 개별 입력 | 파일 업로드 | 수정/삭제

출력 | 장부 | **영업 현황표** | 자산대장 | 신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2019-07-20	건물 및 구축물	봉천동 건물	부산상회					50,000,000	5,000,000	세금계산서
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	100,000	10,000					세금계산서

「영업 현황표」 버튼을 클릭하면 거래유형별 현황과 유형별/기간별 집계표를 선택할 수 있는 창이 뜹니다.

메인

기본사항 | 내 정보 관리 | 거래처 관리

장부관리 | 개별 입력 | 파일 업로드 | 수정/삭제

출력 | 장부 | 영업 현황표 | 자산대장

영업현황분석

분석화면 선택

☒ 거래유형별 현황

☐ 유형별/기간별 집계표

확인 취소

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2019-07-20	건물 및 구축물	봉천동 건물						50,000,000		

거래유형별 현황을 클릭하면 거래종류, 계정과목, 조회대상연도를 선택하여 출력할 수 있습니다.

거래유형별 현황 출력

거래종류: 수입 | 계정과목: 매출 | 조회대상연도: 2023

날짜	계정과목	거래내용	거래처	거래금액	부가세	비고
	계	7 건		6,000,000	600,000	
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	200,000	20,000	세금계산서
2023-01-14	매출	1월 임대료	한국상사	1,800,000	180,000	세금계산서
2023-01-14	매출	1월 관리비	한국상사	150,000	15,000	세금계산서
2023-01-20	매출	1월 임대료	서울회사	1,500,000	150,000	세금계산서
2023-01-20	매출	1월 관리비	서울회사	150,000	15,000	세금계산서

메인



기본사항

내 정보 관리

거래처 관리



장부관리

개별 입력

파일 업로드



출력

장부

영업 현황표

영업현황분석

분석화면 선택

☐ 거래유형별 현황

☒ 유형별/기간별 집계표

확 인

취 소

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		지출		잔액		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2019-07-20	건물 및 구축물	봉천동 건물	부산상회					50,000,000	5,000,000	세금계산서
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	200,000	20,000					세금계산서

유형별/기간별 집계표를 선택하면 아래와 같이 연도별로 장부 계상한 월별·계정별 집계 금액을 확인하고 출력할 수 있습니다.

간편장부 유형별/기간별 집계표

출력

조회대상연도

2023

구분	계						수입금액		비용지출					
	수입금액	부가세(수입)	비용지출	부가세(비용)	사업용 자산 (유무형자산) 중감	부가세 (사업용 자산 (유무형자산) 중감)	매출	기타(수입)	상품매입	금로	채세공과금	임차료	지급이자	
1월	3,800,000	380,000	-	-	-	-	3,800,000	-	-	-	-	-	-	-
2월	2,200,000	220,000	-	-	-	-	2,200,000	-	-	-	-	-	-	-
3월	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1/4분기 계	6,000,000	600,000	-	-	-	-	6,000,000	-	-	-	-	-	-	-
4월	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5월	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6월	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2/4분기 계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7월	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8월	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9월	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3/4분기 계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10월	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11월	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12월	-	-	2,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4/4분기 계	-	-	2,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
년 계	6,000,000	600,000	2,500,000	-	-	-	6,000,000	-	-	-	-	-	-	-

□ 자산대장

메인



기본사항

내 정보 관리

거래처 관리



장부관리

개별 입력

파일 업로드

수정/삭제



출력

장부

영업 현황표

자산대장

신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2019-07-20	건물 및 구축물	봉천동 건물	부산상회					50,000,000	5,000,000	세금계산서
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	100,000	10,000					세금계산서

자산대장 버튼을 클릭하면 내 자산 관리 화면이 나타납니다.
내 자산 관리화면도 연도별로 조회하고 출력할 수 있습니다.

내 자산 관리

등록

정정/삭제

감가상각비

출력

조회대상연도

2018

NO	자산종류	자산명	취득일	취득금액	처분일	처분금액	감가상각방법	내용연수	상각률	감가상각누계액 (전기)	감가상각비	감가상각누계액

내 자산 관리

등록

정정/삭제

감가상각비

출력

조회대상연도

2019

NO	자산종류	자산명	취득일	취득금액	처분일	처분금액	감가상각방법	내용연수	상각률	감가상각누계액 (전기)	감가상각비	감가상각누계액
1	건물 및 구축물	봉천동 건물	2019-07-20	50,000,000			정액법	20	0.05			

내 자산 관리

등록

정정/삭제

감가상각비

출력

조회대상연도

2023

NO	자산종류	자산명	취득일	취득금액	처분일	처분금액	감가상각방법	내용연수	상각률	감가상각누계액 (전기)	감가상각비	감가상각누계액
1	건물 및 구축물	봉천동 건물	2019-07-20	50,000,000			정액법	20	0.05	-	2,500,000	2,500,000

□ 신고서식(종합소득세)

메인



기본사항

내 정보 관리

거래처 관리



장부관리

개별 입력

파일 업로드

수정/삭제



출력

장부

영업 현황표

자산대장

신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	
2019-07-20	건물 및 구축물	봉천동 건물	부산상회					50,000,000	5,000,000	세금계산서
2023-01-05	매출	1월 임대료	국세상사	2,000,000	200,000					세금계산서
2023-01-05	매출	1월 관리비	국세상사	100,000	10,000					세금계산서

「신고서식(소득세)」 버튼을 클릭하면 종합소득세 신고 시 필요한 서식인 「간편장부소득금액계산서」, 「총수입금액 및 필요경비명세서」, 「감가상각비 조정명세서」 시트가 나타납니다.

간편장부소득금액계산서

출력

조회대상연도

2023

간편장부소득금액계산서(2023 귀속)

①주소지		서울시 양천구 목 9		②전화번호		02-555-1234 010-1223-4567	
③성명		김한국		④생년월일		1970-10-03	
사업장		⑤소재지		서울시 관악구 봉천동 123			
		⑥업종		부동산/임대			
		⑦주업종코드		701201			
		⑧사업자등록번호		123-45-67890			
		⑨소득종류		30			
총수입금액	⑩장부상 수입금액 (부표 ③의 금액)		6,000,000				
	⑪수입금액에서 제외할 금액		-				
	⑫수입금액에 가산할 금액		-				
	⑬세무조정 후 수입금액 (⑩-⑪+⑫)		6,000,000				
필요경비	⑭장부상 필요경비 (부표 ④의 금액)		2,500,000				
	⑮필요경비에서 제외할 금액		-				
	⑯필요경비에 가산할 금액		-				
	⑰세무조정 후 필요경비 (⑮-⑯+⑰)		2,500,000				
⑱자가감 소득금액(⑬-⑰)			3,500,000				
㉑기부금 한도초과액			-				
㉒기부금이월액 중 필요경비상입액			-				
㉓당해연도 소득금액 (⑱+㉑-㉒)			3,500,000				

「간편장부소득금액계산서」에는 조회대상연도에 장부에 입력한 금액이 자동으로 채워져 표시됩니다.

분홍색 셀은 세무조정 금액을 입력하는 란입니다. 분홍색 셀을 클릭하면 세무조정 내역을 입력할 수 있는 창이 나타납니다.

세무조정 입력

세무조정 사항 등을 입력하는 화면입니다.
해당하는 경우 금액을 입력하여 주시기 바랍니다.

총수입금액

수입금액에서 제외할 금액 ? 0

수입금액에 가산할 금액 ? 0

필요경비

필요경비에서 제외할 금액 ? 0

필요경비에 가산할 금액 ? 0

기 타

기부금 한도초과액 ? 0

기부금 이월액 중 필요경비산입액 ? 0

입 력 **취 소**

각각의 세무조정사항에 대한 자세한 내용은 항목 옆 물음표 ? 를 클릭하면 도움말 창으로 확인할 수 있습니다.

도움말

아래의 금액이 수입금액에 포함되어 있다면 그 금액을 기재합니다.
(수입금액에 포함하지 않았다면 기재할 필요가 없습니다.)

- 소득세 및 지방소득세 환급액(환급되어 충당된 금액 포함)
- 국세환급가산금, 지방세환급가산금, 과납금의 환급금 이자

* 간편장부대상자가 확인하여야 할 주요내용만 기재하였습니다.
자세한 내용은 소득세법 제26조, 소득세법 시행령 제51조를 참고하시기 바랍니다.

** 합계금액만 기재하므로 조정내역이 관리되지 않습니다.
조정사항이 많을 경우 장부를 수정하기 바랍니다.

확 인

기부금 한도초과액 도움말을 클릭하면 아래와 같은 창이 나타납니다.

기부금을 장부에 비용으로 계상한 경우에는 종합소득세 신고 시 「기부금명세서」를 첨부하여야 합니다. 인터넷이 연결되어 있는 경우 도움말 창의 파란색 버튼을 클릭하면 「기부금명세서」를 다운받을 수 있습니다.

도움말

기부금영수증을 받은 기부금은 지출한 연도에 경비에 계상하고 종합소득세 신고 시 기부금명세서를 첨부하여야 합니다.

기부금명세서 다운

장부에 비용으로 기재한 기부금은 기부금의 종류에 따라 각각 한도액 계산을 하고, 한도액보다 비용으로 계상한 금액이 크면 그 금액을 계산하여 기부금 한도초과액에 입력합니다.
(사업소득 외 근로소득 등 다른 소득이 있다면 기부금세액공제를 받을 수 있으며 사업소득만 있다면 기부금은 필요경비로만 인정됩니다. 또한 하나의 기부금에 대하여 세액공제와 필요경비를 중복으로 받을 수 없습니다.)

○ 기부금의 종류

1) 정치자금기부금 : 정치자금법에 따라 정당에 기부한 정치자금(사업자 본인 기부금에 한정)

2) 특례기부금(본인 및 기본공제 대상자의 기부금도 포함)

- 국가, 지자체 기부금, 국방헌금과 위문금품 가액
- 특별재난지역 이재민 구호금품 및 특별재난지역 복구를 위한 자원봉사용역 가액(사업자 본인의 봉사분만 해당, 봉사일수 × 5만원)
- 사립학교, 평생교육시설, 비영리교육재단 등에 지출하는 기부금
- 국립대학병원, 사립학교가 운영하는 병원, 국립입센터 등에 지출하는 기부금
- 기재부장관이 고시하는 법인에 지출하는 기부금

3) 우리사주조합기부금 : 우리사주조합원이 아닌 사람이 우리사주조합에 지출하는 기부금(사업자 본인 기부금에 한정)

4) 일반기부금(본인 및 기본공제 대상자의 기부금도 포함)

- 사회복지법인, 의료법인, 유치원, 학교 등 비영리법인에 지출하는 기부금
- 사회·장애인·청소년복지시설, 또는 기관에 지출하는 기부금
- 노동조합, 교원단체회비, 기재부장관이 지정하는 공익단체에 지출한 기부금

○ 기부금 한도액

1) 정치자금기부금, 특례기부금

한도액 : [기준소득금액 : 총수입금액(14) - 필요경비(18) + 기부금으로 지출한 금액] - 이월결손금

2) 우리사주조합기부금

한도액 : (기준소득금액 - 이월결손금 - 정치자금기부금 - 특례기부금) × 30%

3) 일반기부금

종교단체 기부금이 있는 경우 한도액

③ : 기준소득금액 - 이월결손금 - 정치자금기부금 - 특례기부금 - 우리사주조합기부금 × 10% + (ㄱ)과 (ㄴ) 중 적은 금액

(ㄱ) : ③ × 20% (ㄴ) : 종교단체 외에 지급한 금액

종교단체 기부금이 없는 경우 한도액 : ③ × 30%

확인

세무조정 사항이 여러 개인 경우 합계 금액만 수록되므로 세무조정 내역은 별도로 관리하여야 합니다.

세무조정 입력 창에 금액을 입력하고 「입력」 버튼을 클릭하면 「간편장부소득금액계산서」에 입력한 금액이 표시됩니다.

간편장부소득금액계산서

조회대상연도

2023
▼

출력

①주소지	서울시 양천구 목 9	②전화번호	02-555-1234 010-1223-4567
③성명	김한국	④생년월일	1970-10-03
사업장	⑤소재지	서울시 관악구 봉천동 123	
	⑥업종	부동산/임대	
	⑦주업종코드	701201	
	⑧사업자등록번호	123-45-67890	
	⑨소득종류	30	
총수입금액	⑩장부상 수입금액 (부표 ③의 금액)	6,000,000	
	⑪수입금액에서 제외할 금액	-	
	⑫수입금액에 가산할 금액	1,300,000	
	⑬세무조정 후 수입금액 (⑩-⑪+⑫)	7,300,000	
필요경비	⑭장부상 필요경비 (부표 ⑩의 금액)	2,500,000	
	⑮필요경비에서 제외할 금액	-	
	⑯필요경비에 가산할 금액	-	
	⑰세무조정 후 필요경비 (⑭-⑮+⑯)	2,500,000	
	⑱자가감 소득금액(⑬-⑰)	4,800,000	
	⑲기부금 한도초과액	-	
	㉑기부금이월액 중 필요경비산입액	-	
	㉒당해연도 소득금액 (⑱+㉑-㉒)	4,800,000	

출력 버튼을 클릭하면 서식을 출력할 수 있습니다.

「총수입금액 및 필요경비명세서」도 조회대상연도에 장부에 계상한 금액이 채워집니다.

총수입금액 및 필요경비명세서

당해 재고입력

출력

조회대상연도

2023 ▼

총수입금액 및 필요경비명세서(2023 귀속)					
①주소지	서울시 양천구 목 9	②전화번호	02-555-1234 010-1223-4567		
③성명	김한국	④생년월일	1970-10-03		
사업장	⑤소재지	서울시 관악구 봉천동 123			
	⑥업종	부동산/임대			
	⑦주업종코드	701201			
	⑧사업자등록번호	123-45-67890			
장부상	⑩소득종류	30			
	⑪매출액	6,000,000			
수입금액	⑫기타	-			
	⑬수입금액합계 (⑪+⑫)	6,000,000			
필요	매출원가	⑭기초 재고액	-		
		⑮당기 상품매입액 또는 제조비용(⑳)	-		
		⑯기말 재고액	-		
		⑰매출원가(⑭+⑮-⑯)	-		
	제조비용	재료비	⑱기초 재고액	-	
			⑲당기 매입액	-	
			⑳기말 재고액	-	
			㉑당기 재료비 (⑱+⑲-⑳)	-	
		㉒노무비	-		
	㉓경비	-			
㉔당기제조비용(㉑+㉒+㉓)	-				
요	㉕금로	-			
	㉖제세공과금	-			
	㉗임차료	-			

출력버튼을 클릭하면 서식을 출력할 수 있습니다.

「감가상각비 조정명세서」는 조회대상연도에 장부에 자산으로 계상한 것이 있는 경우 나타냅니다.

유형·무형자산감가상각비조정명세서(정액법)

조회대상 2023

출력

과세 연도	2023. 1. 1.~ 2023. 12. 31	유형·무형자산감가상각비 조정명세서(정액법)	상호 사업자등록번호	한국빌딩 123-45-67890
자산 구분	(1)종류 또는 업종명 (2)구조(층도) 또는 자산명 (3)취득일	출제	건물 및 구축물 불건물 건물 2019-07-20	
(4)내용연수(기준·신고)			20	
상각 계산의 기초	재무상태표	(5)기말현재액	50,000,000	50,000,000
가액	자산가액	(6)감가상각누계액	2,500,000	2,500,000
		(7)마상각잔액((5)-(6))	47,500,000	47,500,000
	회사계산	(8)전기말누계	0	0
	상각비	(9)당기상각비	2,500,000	2,500,000
		(10)당기말누계((8)+(9))	2,500,000	2,500,000
	자본적	(11)전기말부인누계		
	지출액	(12)당기지출액		
		(13)합계((11)+(12))		
	(14)취득가액((7)+(10)+(13))		50,000,000	50,000,000
	(15)일반상각률·특별상각률			0.05
상각 범위액	당기산출	(16)일반상각액	2,500,000	2,500,000
계산	상각액	(17)특별상각액		
		(18)계((16)+(17))	2,500,000	2,500,000
		(19)당기상각시인범위액 ((18) 단 (18) <= ((14)-(8)-(11)+(25)-전기(28))	2,500,000	2,500,000
(20)회사계상상각액((9)+(12))		2,500,000	2,500,000	
(21)자감액((20)-(19))		0	0	
(22)최저한세칙에 따른 특별상각부인액				
조정액	(23)상각부인액((21)+(22))			
	(24)기항부인액 중 당기 손금 추인액			
	(25) 단 (25) <= ±(21))			

자산대장에 계상한 자산이 정액법으로만 감가상각한 경우에는 정액법 조정명세서, 정률법으로만 감가상각한 경우에는 정률법 조정명세서만 나타냅니다.

자산대장에 기재된 자산내역 및 감가상각비 계상금액은 자동으로 채워져 표시됩니다.

출력버튼을 클릭하면 서식을 출력할 수 있습니다.

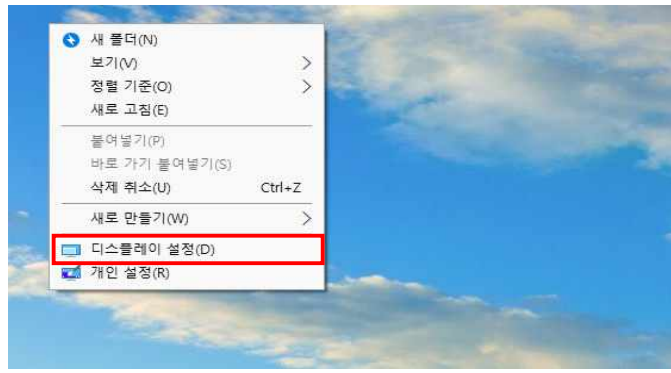
1. PC 및 프로그램 설정

1 프로그램 정상 실행 환경

- (윈도우, 엑셀 기반) 본 프로그램은 마이크로소프트사의 윈도우를 기반으로 마이크로소프트사가 개발한 엑셀의 매크로(VBA)를 사용한 프로그램입니다.
 - 맥(MAC) 운영체제, 한컴의 한셀에서는 정상 실행되지 않습니다.
 - 윈도우와 EXCEL이 정품이 아닌 경우에는 정상적으로 실행되지 않을 수 있습니다. (정품 사용 권장)
 - 마이크로소프트사에서 업데이트를 지원하지 않는 구버전의 운영체제나 엑셀프로그램(예: 윈도우XP, 엑셀 2003)에서는 정상적으로 실행되지 않을 수 있습니다. (최신 버전의 운영체제 혹은 엑셀에서의 사용 권장)
- (화면 최적화) 이 프로그램은 화면해상도 1920 × 1080, 텍스트 100%에서 최적화되었습니다.
 - 프로그램을 열었을 때, 글씨 크기 또는 해상도가 설명서의 이미지와 다르다면 디스플레이 설정에서 해상도 및 텍스트를 수정하기 바랍니다.

[화면해상도 및 텍스트 확인 경로]

바탕화면 → 마우스 오른쪽 클릭 → 디스플레이 설정 클릭



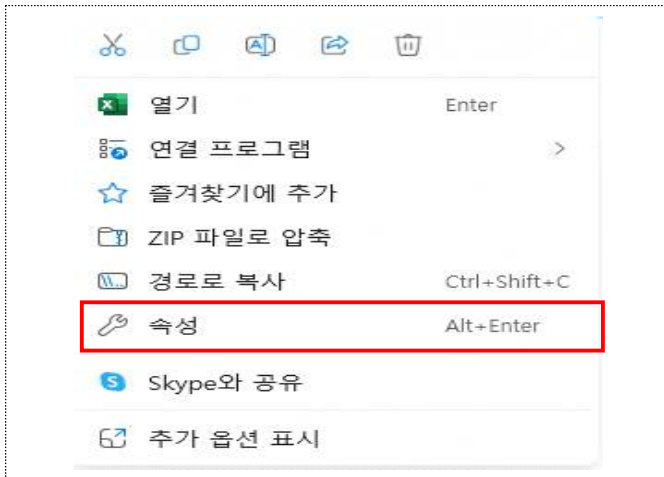
2 엑셀 매크로 설정

- (매크로 실행 차단) 프로그램 실행 시 아래와 같이 매크로 실행이 차단되는 경우 파일 속성에서 차단해제하여야 합니다.



[차단해제 방법]

- ① 간편장부 작성 프로그램을 클릭한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 나타나는 창에 “속성”을 클릭합니다.



- ② “속성”을 클릭하면 나타나는 창의 일반 탭에서 아랫부분 보안의 “차단해제”를 선택하고 “적용” → “확인”을 선택합니다.



- (보안 경고) 프로그램 실행 시 '보안 경고' 창이 뜨는 경우 '콘텐츠 사용'을 클릭하여야 프로그램을 사용할 수 있습니다.



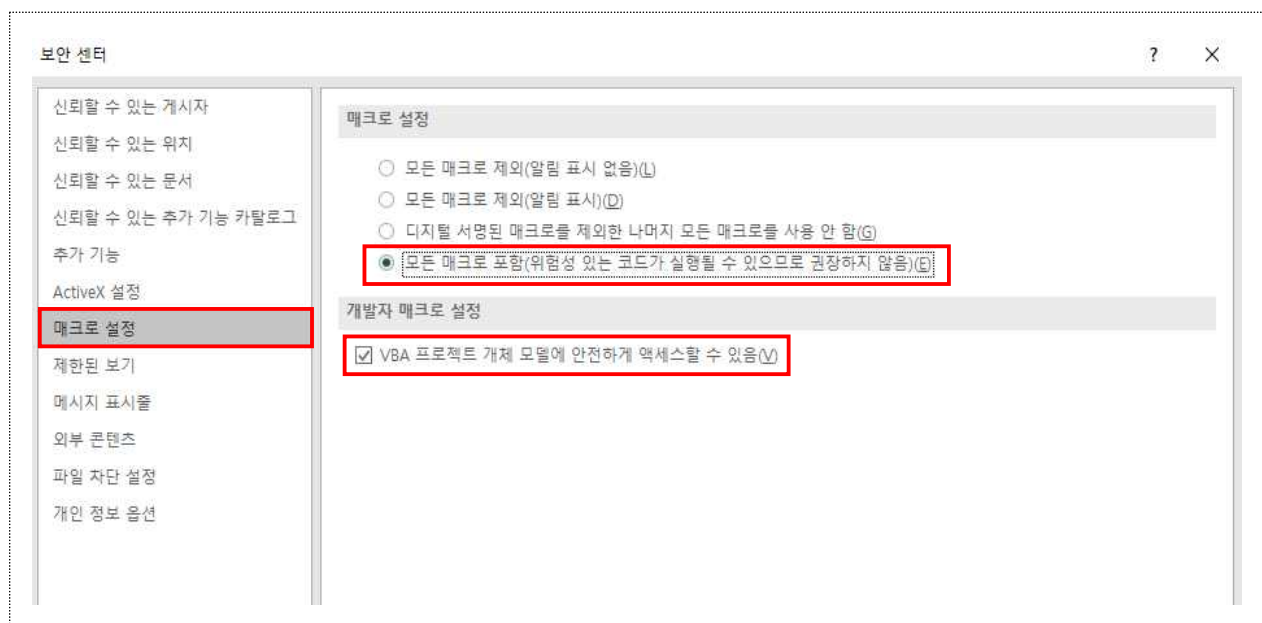
- (매크로 설정) 보안경고 창 없이 프로그램이 정상 실행되지 않는 경우 매크로 설정을 확인하여 사용가능하도록 설정을 변경하여야 합니다.

- 매크로 설정 요령은 엑셀 버전마다 다르므로, 자세한 설정 요령은 인터넷 검색창 등에서 본인의 엑셀 버전에 맞는 "엑셀 매크로 보안 설정"을 검색하여 확인하시기 바랍니다.

* 예시) 엑셀 2013인 경우 "엑셀 2013 매크로 보안 설정"으로 검색

- **엑셀 2019 버전**

상단메뉴의 “파일” → “옵션” → “보안센터” → “보안센터 설정” → “매크로 설정”에서 “모든 매크로 포함”과 하단의 “VBA 프로젝트 개체 모델에 안전하게 액세스할 수 있음” 체크 박스에 체크



- * "VBA 프로젝트 개체 모델에 안전하게 액세스할 수 있음" 체크박스에 체크하지 않는 경우 "런타임 오류" 등의 오류가 발생할 수 있습니다.
- ** 보안수준을 낮음으로 설정했을 경우 악성코드 등에 노출될 수 있으므로 주의하기 바랍니다.

2. 프로그램 실행 시 유의 사항

- (압축상태에서 사용 제한) 압축파일을 풀지 않은 상태에서 압축 프로그램의 미리보기 모드에서 파일을 실행하면 프로그램의 기능이 작동하지 않습니다.

⇒ 압축파일을 풀고 프로그램을 사용합니다.

○ (저장경로) 컴퓨터 바탕화면이나 네트워크 드라이브에 저장하여 실행할 경우 보안 문제로 프로그램이 정상 실행하지 않을 수 있습니다.

⇒ 로컬 드라이브(C, D드라이브)에 저장하여 실행합니다.

○ (네트워크 실행) 네트워크 상 다른 컴퓨터에 있는 이 프로그램을 이용하는 경우 권한(읽기, 쓰기)이 부여되지 않으면 실행되지 않습니다.

⇒ 본인의 로컬 컴퓨터에서 다운받아 실행합니다.

3. 프로그램 사용 시 유의 사항

○ (소득종류별 작성) 부동산임대소득과 부동산임대 외 사업소득으로 구분하여 프로그램을 각각 사용하고 관리합니다.

* 예) 파일명 A사업장(000-00-00000) 간편장부(임대외사업소득)

○ (직접입력 제한) 간편장부 작성프로그램은 입력창을 통하여 장부입력을 하고 회색셀 부분에서 직접 입력하지 않습니다.

- 회색 셀 부분은 보호가 되어있어 입력이 제한됩니다.

메인

 기본사항
  내 정보 관리
  거래처 관리

 장부관리
  개별 입력
  파일 업로드
  수정/삭제

 출력
  장부
  영업 현황표
  자산대장
  신고서식(소득세)

날짜	계정과목	거래내용	거래처	수입		비용		사업용 자산(유·무형자산)		비고
				금액	부가세	금액	부가세	금액	부가세	

- (시트명 변경) 출력 시 나타나는 시트나 메인의 시트명을 변경할 경우 프로그램이 정상적으로 작동되지 않을 수 있습니다.

간편장부소득금액계산서 출력

조회대상연도 ▼

간편장부소득금액계산서(2023 귀속)				
①주소지	서울시 양천구 목 9		②전화번호	02-555-1234 010-1223-4567
③성명	김한국	④생년월일	1970-10-03	
사업장	⑤소재지	서울시 관악구 봉천동 123		
	⑥업종	부동산/임대		
	⑦주업종코드	701201		
	⑧사업자등록번호	123-45-67890		
	⑩소득종류	30		
총수입금액	⑪장부상 수입금액 (부표 ⑬의 금액)	7,900,000		
	⑫수입금액에서 제외할 금액	-		
	⑬수입금액에 가산할 금액	1,300,000		
	⑭세무조정후 수입금액 (⑪-⑫+⑬)	9,200,000	-	-
필요경비	⑮장부상 필요경비 (부표 32)의 금액	2,500,000		
	⑯필요경비에서 제외할 금액	-		
	⑰필요경비에 가산할 금액	-		
	⑱세무조정 후 필요경비 (⑮-⑯+⑰)	2,500,000	-	-
⑲자가감 소득금액(⑭-⑱)		6,700,000		
㉔기부금 한도초과액		-		
㉔기부금이월액중 필요경비산입액		-		

Main **간편장부소득금액계산서** 총수입금액및필요경비명세서 정률법 정액법

- (소득세 신고) 장부를 작성한 후 출력 → 신고서식(소득세)을 클릭하면 나타나는 서식(「간편장부 소득금액계산서」, 「총수입금액 및 필요경비명세서」, 「감가상각비 조정명세서」(감가상각비를 계상한 경우))을 출력하여 홈택스 전자신고 시 활용합니다.
- (세무조정) 이 프로그램은 간편장부 사용자의 작성 편의를 위해 만든 것으로 종합소득세 신고 시 세무조정이 필요한 경우 세무조력자의 도움을 받아 신고할 수 있습니다.

- (프로그램 메일 전송) 「간편장부 작성 프로그램」을 메일 등으로 첨부하여 전송하는 경우 일부 메일 서비스의 보안체계 상 첨부된 엑셀 매크로 파일에 대하여 차단 또는 삭제하는 경우가 있습니다.

⇒ 프로그램을 메일로 전송하는 경우 압축프로그램을 사용하여 파일을 압축하여 첨부합니다.

- (구버전과의 호환) 「간편장부 작성 프로그램」(버전 3.0)은 기존 프로그램(버전 2.91)과는 호환되지 않습니다. 버전 2.91에서 작성한 장부 내용을 버전 3.0으로 옮기고 싶다면 버전 3.0에 있는 파일 업로드 기능을 이용하기 바랍니다.

[구버전 자료를 현재 프로그램으로 업로드하는 방법]

- ① 「간편장부 작성 프로그램」(버전 3.0)에서 장부관리 메뉴 「파일 업로드」를 클릭하여 업로드할 파일 양식을 다운로드합니다.
(22페이지 참조)
- ② 장부가 입력된 「간편장부 작성 프로그램」(버전 2.91)을 열고 「간편장부 출력」 버튼을 클릭합니다.



날짜	거래구분	거래내용	거래처	수입금액	수입(VAT)	비용금액	비용(VAT)	사업용 유/무 및 무형자산 매입	사업용 유/무 및 자산(VAT)	비고
2022-01-22	제세공과금	전기요금	기타			71,500	7,150			세금계산서
2022-11-10	지급수수료	청소비	기타			150,000	15,000			세금계산서
2022-11-20	매출	1월 임대료	신광상회	1,200,000	120,000					세금계산서
2022-11-25	매출	1월 임대료	동동상회	1,500,000	150,000					세금계산서

③ 간편장부 출력시트가 생성됩니다.

간편장부										
간편장부 출력하기										
상 호 :										
① 날짜	② 거래구분	③ 거래내용	④ 거래처	⑤ 수입금액	수입 (VAT)	⑤ 비용금액	비용 (VAT)	⑤ 고정자산 매입금액	고정자산 (VAT)	⑥ 비고
계				2,700,000	270,000	221,500	22,150	-	-	
2022-01-22	제세공과금	전기요금	기타			71,500	7,150			세금계산서
2022-11-10	지급수수료	청소비	기타			150,000	15,000			세금계산서
2022-11-20	매출	1월 임대료	신광상회	1,200,000	120,000					세금계산서
2022-11-25	매출	1월 임대료	동동상회	1,500,000	150,000					세금계산서

④ 간편장부 출력시트의 내용을 다운받은 파일에 복사하여 붙여 넣습니다. 계정과목의 경우 계정과목_대는 구버전 출력양식에 없으며, 계정과목_소는 구버전과 명칭이 다를 수 있으므로 현재 버전에 맞게 조정하여 입력합니다.

장부 대량등록							
부가세는 비고에 따라 자동 계산됩니다.							
총 4 개							
↓ 데이터 입력 필드 아님	①	②	③	④	⑤	⑥	
NO	처리결과	날짜(필수)	계정과목_대(필수)	계정과목_소(필수)	거래내용(필수)	거래처(필수)	금액(공급가액_필수)
1		2022-01-22	비용	제세공과금	전기요금	기타	71,500
2		2022-11-10	비용	지급수수료	청소비	기타	150,000
3		2022-11-20	수입	매출	1월 임대료	신광상회	1,200,000
4		2022-11-25	수입	매출	1월 임대료	동동상회	1,500,000
							비고(필수)

⑤ 입력한 파일을 저장한 후 「간편장부 작성 프로그램」(버전 3.0)의 장부관리 메뉴에서 「파일 업로드」를 클릭하고 나타나는 창에 「파일 불러오기」를 클릭한 후 저장한 파일을 열어 일괄 입력합니다. (25페이지 참조)

간편장부 작성 프로그램 사용자 설명서

발행일자	2023년 10월
발행처	국세청 개인납세국 소득세과
집필·편집	소득세과장 전지현 행정사무관 신범하 국세조사관 김영란
프로그램 개발(버전 3.0)	세안 글로벌
프로그램 디자인	곽수정

* 본 책자를 복사하거나 출판하고자 하는 경우에는 국세청 개인납세국 소득세과로 사전에 협의하시기 바랍니다.
