

# 부서사용자 계정 신청 방법

2021.11.

# 1 부서사용자 계정 개요

- 여러 부서가 있는 회사에서 각 부서별로 연말정산 서비스를 이용하고자 하는 경우 가입하며, 반드시 사업장이 회원으로 가입되어 있어야 함

※ 대표사업장ID를 가진 사용자(주사용자)가 신청한 아이디어에 대해 승인하면 사용할 수 있습니다.

# 2 신청 절차

## 1) 부서사용자ID 신청

### ① 홈택스에서 [부서사용자 가입하기] 클릭



② [부서사용자ID 신청] → [연말정산자료제출ID 신청하기] 클릭

③ [연말정산자료제출 아이디 신청하기] → 동의함 체크

④ [신청자 정보] → 성명 입력 후 실명인증



⑤ [사업자정보] → 사업자등록번호, 대표자 생년월일 입력 후 확인 버튼



## 2) 부서사용자ID 승인

### ① 사업자ID로 로그인 후 My홈택스 클릭

### ② My홈택스 → [부서사용자 아이디관리] 클릭

### ③ [부서사용자 아이디 관리] → 조회된 목록을 확인 후 승인처리

아이디	담당자명	부서명	전화번호	휴대폰번호	이메일주소	상태	변경일시	부서사용자유형	번호지정
hck0415	테스트개인	국세청	010-1234-1234	123@chollian.net		사용	2021-10-29 09:39:10	연말정산간소화	

**부서사용자아이디 정보**

부서사용자 유형	연말정산간소화			
사용자 아이디	hck0415			
담당자명(신청자)	테스트개인			
부서명	<input type="text"/>			
* 휴대전화번호	010 <input type="text"/> - 1234 - 1234	전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
* 이메일주소	123 <input type="text"/> @ chollian.ne chollian.ne <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 임시 비밀번호 발송	* 상태	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 탈퇴	
신청일시	2021-10-29 09:39:10		최종변경일시	2021-10-29 09:39:10