부서사용자 계정 신청 방법

1 부서사용자 계정 개요

- 여러 부서가 있는 회사에서 각 부서별로 연말정산 서비스를 이용하고자 하는 경우 가입하며, 반드시 사업장이 회원으로 가입되어 있어야 함
 - ※ 대표사업장10를 가진 사용자(주사용자)가 신청한 아이디에 대해 승인하면 사용할 수 있습니다.

2 신청 절차

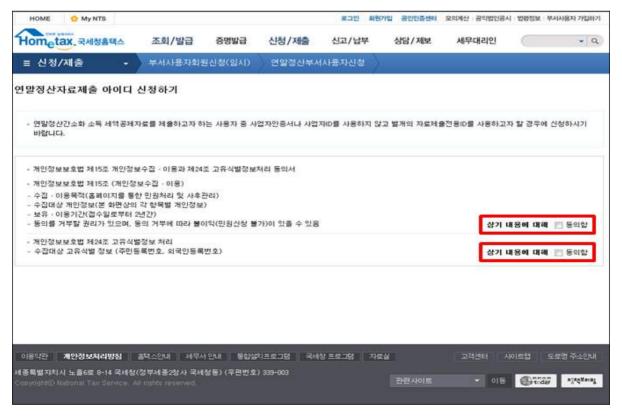
- 1) 부서사용자ID 신청
- ① 홈택스에서 [부서사용자 가입하기] 클릭



② [부서사용자ID 신청]→[연말정산자료제출ID 신청하기] 클릭



③ [연말정산자료제출 아이디 신청하기] →동의함 체크



④ [신청자 정보] → 성명 입력 후 실명인증



⑤ [사업자정보] → **사업자등록번호, 대표자 생년월일** 입력 후 확인 버튼



2) 부서사용자ID 승인

① 사업자ID로 로그인 후 My홈택스 클릭



② My홈택스 → [부서사용자 아이디관리] 클릭



③ [부서사용자 아이디 관리] → 조회된 목록을 확인 후 승인처리



