1 자료제출 관련(자료제출기관용) FAQ

1 연말정산간소화 서비스에서 제공되는 소득·세액공제 자료를 제출해야 하는 기관은?

- 소득·세액공제 증명서류를 발급하는 기관 중 의료기관(병·의원, 약국 등),
 장기요양기관, 산후조리원, 어린이집, 유치원, 초중고·대학교(대학원)와
 건강보험공단, 국민연금공단, 중소기업중앙회, 금융기관, 카드회사 등,
 한국장학재단, 고용정보원 등은 간소화자료 제출 의무가 법률도 규정
 되어 있는 기관입니다.
- 기부금 모집단체, 안경·의료기기·장애인보장구·보청기 등 판매처, 학원
 및 체육시설(미취학 아동만 해당)도 연말정산간소화 서비스에 자료를
 제출하시면 영수증 등 소득·세액공제 증명서류를 발급하는 번거로움을
 덜 수 있습니다.

2 간소화자료 제출 안내문을 받지 못하였는데도 자료를 제출해야 하는지?

- 이료기관(병·의원, 약국 등), 노인장기요양기관, 산후조리원, 어린이집,
 유치원, 초중고·대학교(대학원) 등 간소화자료 제출 의무를 법률로 규정하고
 있는 기관은 안내문을 받지 못하였더라도 반드시 자료를 제출해야 하며,
- 기부금 모집단체, 안경·의료기기·장애인보장구·보청기 등 판매처, 학원
 및 체육시설(미취학 아동만 해당)도 자료를 제출할 수 있습니다.
 - ※ 국세청은 간소화자료를 제출하는 영수증 발급기관의 담당자가 자료제출 관련 정보를 신속하게 제공받을 수 있도록 홈택스에 「영수증 발급기관 연락처 등록」 화면을 운영하고 있습니다.
 - ⇒ 담당자 등록 시 자료 제출 일정, 제출 방법, 오류 내역 등 필요한 정보를 제공받을 수 있습니다.

홈택스 □> 조회/발급 □> 연말정산간소화 □> (영수증 발급처) 영수증 발급처 전화번호 등록

3 연말정산간소화 자료를 제출하는 방법은?

제출할 자료를 서식에 맞게 텍스트 파일 혹은 엑셀파일로 작성한 후
 홈택스에 사업자 계정으로 로그인하여 제출할 수 있습니다.

홈택스 ▷ 조회/발급 ▷ 연말정산간소화 ▷ 소득·세액공제 자료 제출 및 현황 조회 ▷ 자료 제출 ▷ 제출자료 선택 ▷ 파일선택 ▷ 검증하기 ▷ 제출파일생성 ▷ 제출하기

제출 자료에 대한 서식은 홈택스 자료실의 468번 게시물 첨부파일에서
 확인할 수 있습니다.

	My홈택스					로그인 회원기	바입 공연인증	센터 법	령정보 부/	서사용자 가	입하기 :	화면크기 📄	100% 💽
Image: Standard and and and and and and and and and an	Hometax.	국세청홈택스	조회/발급	민원증명	신청/제출	신고/납부	상담/제브	친 기	예무대리/	'납세관리	I	Q 검색	전체메뉴
'20.4.1.부터 납세자의 최신 휴대전철법호류 전시고지 알림메시지(안내문)를 보내드립니다! 보다 편리해진 전자고지를 홍택스(손택스)에서 신청하세요. '20.4.1.부터 갑세자의 후 홍택스(손택스)에서 신청하세요. '21.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.							세무 캘린	더			2020년	✔ 11월	-
CATCAT Signal ALT(C): LICE S LIFCELLICILice weising divergence Settion (Attion of divergence Settion of divergence Sett	20.4.	1.부터 납	세자의 초	티신 휴대	전화번호	호로	일	숺	화	수	목	금	토
보다 편리해진 전자고리를 홈택스(손택스)에서 신청하세요. 전자정된 신청 바크기기 (1) 2 3 4 5 6 7 (1) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	전자고	지 알림메	시지(안니	배문)를 보	내드립니		25				29		31
文化・登记の前で、包本立入事業等型点(定電型へ)のはべ むざのす相点、 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) <t< td=""><td>M -L T</td><td></td><td>그-1로 호태</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>з</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></t<>	M -L T		그-1로 호태				1	2	з	4	5	6	7
AXAGU AS HEATY AXAG	모다 4	선리해신 선자	고지들 옴텍:	스(손택스)에)	너 신성하세	요.	8	9	10	11	12	13	14
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $							15	16	17	18	19	20	21
ATAPXE UII, ●日本 ●日本 ●1/3 ● ●● 第二 ●2 30 1 2 5 4 5 ●● 第二 ●1/3 ● ●● 第二 ●2 50 1 2 5 4 5 ●● 第二 ●2 50 1 2 5 4 5 ●● 第二 ●2 50 1 2 5 4 5 ●● 第二 ●2 50 1 2 5 4 5 ●● 第二 ●2 50 1 2 5 5 ●● 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	•	a 🖉 🖉	신사송날 신청 비				22	23	24	25	26	27	28
AT A S IN INCLUS Image: I		Star Pro		0 0	and and a		29	30	1		З	-4	5
Image: Series of the seri	자주찾는 메뉴	(+ 등록)			1 /3	F	세금종	류별기	서비스			•	1/2 🕩
My stateObjectiveObjectiveControl<	æ	à	(F)	®i				/도소득	세	B	· 종합	부동산세	
● ····································	My 홈택스	연말정산 미리보기	개별인증번호로 장려금 신청하기	로그인하여 장려금 신청하기	주택세금 100문100	 답	☞ =	로자녀	장려금		. 전자	세금계산서	
Image: Constrained of the set of							2	전세		10	. 현금	영수증	
나임고대학리 전자생급계상석 학제책 전자생급계상석 학체책 전자생품 소 등 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	E.	画	ē,		Ē		VAT -	카가치	세	E	5 종합	소득세	
정지사항 [1] [1] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2	나의신고대리인 수임등의	전자세금계산서 건별발급	탈세제보	전자세금계산서 내역조회	전자세금계(합계표조)	산서 회	<u>&</u> *	F업자등	록	4	> 소비	제세	
• 2020년 귀속 지급병세서 제출 교육용 책자들 • 소득급역 증명원에 대하여 • 신규사업자를 위한 홈팩스 이용안내 • 신규사업자를 위한 홈팩스 이용안내 • 실규사업자를 위한 홈팩스 이용안내 • 실금식 이용안 내 • 실금사관 • 실금사업 이용 안내 • 실금사관 • 실금사관 • 실금사업 이용 안내 • 실금사관 • 실실사관 • 실금사관 • 실실사관 • 실금사관 • 실실사관 • 실금사관 • 실실사관 • 실실사	공지사항		더보기 상업	탐사례		더보기	홈택스 안나	1		더보	71	7141455	ধ্যচন
이용약관 개안정보처리방침 홈택스안내 세무서 안내 통합설치프로그램 자료실 공지사함 자주문는상당사례 고객센터 전체메뉴 세무서식 배종특별자지시 국세청도 8-14 국세청(정부세종2청사 국세청동) (우편변호) 30128 찾아오시는 걸 관련사이트 > 이동 커북 ^발 해당, <mark>비생딸</mark> , 단금행격지원 Copyright© National Tax Service. All rights reserved.	* 2020년 귀속 지급 * 2020년 귀속 프로 * 모바일 안내문 다:	명세서 제출 교육용 ? 그램 개발자 간담회 ! 운로드 기능 제공 안!	책자동 * 소 비대면 * 지 내 * 부	득금액 증명원에 더 방세 납세증명서[원 가세과세표준증명·	배하여 산납증명] 발행 경 원발급	로좀 알	* 신규사업자를 * 홈택스 이용이 * 장애인 이용) 위한 홀 네 관한 1 안내	5택스 이용인 안내	£ЦН		상담시간 09:00 ~	18:00
세종특별자지시 국세청로 8-14 국세청(정부세종2청사 국세청동) (우편변호) 30128 찾아오시는 갈 관련사이트 • 이동 지역책매망 마가방향 문급 병격지원 Copyrightⓒ National Tax Service. All rights reserved.	이용약관 개위	인정보처리방침	홈택스안내 서	∥무서 안내 등	합설치프로그램	1 자료실	공지사항 7	· 주문는	상담사례	고객센터	터 전	체메뉴 세	무서식
세종특별자치시 국세형로 8-14 국세형(정부세종)2방사 국세형동) (우편변호) 30128 찾아오시는 걸 관련(사이트 ♥ 이중 복/적별해당) (가)2등 ♥2 원력지원 Copyright© National Tax Service. All rights reserved.													
	세종특별자지시 국 Convright@ Nati	예정로 8-14 국세정(onal Tax Service	성부세종2정사 국. All rights reserv	세정동) (우편번호) ved	30128 꽃아오	시문길 관	런사이트		이동	ㅈ동차락보라고	4	9	· 원격지원

4 자료 제출 중 "납세자 정보 오류"가 발생한 경우 조치 방법은?

○ 유효한 주민(외국인)등록번호로 작성했는지 확인해 보시기 바랍니다.

유효한 주민(외국인)등록번호를 확인할 수 있는 경우 수정하여 전체
 자료를 다시 제출하고, 유효한 주민(외국인)등록번호를 확인할 수 없는
 경우 수정하지 않고 자료를 제출하면 해당 자료를 제외한 정상 자료만
 수록됩니다.

5 간소화 자료를 제출하였으나, 근로자가 간소화서비스에서 조회되지 않는다고 하는데 영수증 발급기관이 어떻게 확인할 수 있는지?

홈택스에 사업자 계정으로 로그인한 후 「제출자료 인별 조회」화면에서
 근로자의 주민등록번호로 조회하면 해당 근로자에 대한 자료 제출 내
 역(자료구분, 제출일시, 자료금액)을 확인할 수 있습니다.

홈택스 ▷ 조회/발급 ▷ 연말정산간소화 ▷ 제출자료 인별 조회

 6
 홈택스를 통해 연말정산간소화 자료를 제출하였는데 자료를 잘못

 제출하거나 일부 자료가 누락된 경우 어떻게 해야 하는지?

- 잘못된 자료를 수정하거나 누락된 자료를 포함하여 다시 제출하면 됩니다.
- 다만, 이 경우 반드시 **수정한 자료를 포함한 <u>전체 자료를 다시</u> 제출** 하여야 합니다.
 - 예) 당초 제출한 자료 100건 중 오류 10건이 있어 이를 수정한 후 10건만 다시
 제출하면 최종 10건만 수록되므로 반드시 수정분 10건을 포함하여 전체 100건을
 다시 제출해야 함
 - * 수정 및 추가 제출 기간 : '22. 1. 15. ~ 1. 18. 18시~22시
 - ⇒ '22.1.18. 22시 이후에는 자료를 제출할 수 없으며, 미제출한 자료는
 근로자에게 개별적으로 영수증을 발급해야 합니다.

7 제출한 자료를 삭제할 수 있는지? 삭제할 수 있는 기한은 언제까지인지?

○ 제출한 자료의 삭제는 불가능합니다.

※ 삭제처리를 대신하는 방법

연말정산간소화 서비스는 최종적으로 제출된 자료만 반영되므로 자료를 수정하는 방법을 이용하여 삭제를 대신할 수 있습니다.

- 수정 방법 : 제출자는 1명의 주민등록번호만 기입하고, 자료금액을 0으로 작성하여 다시 제출
- ⇒ '22. 1. 18. 22시까지 위의 수정 방법에 따라 자료를 제출한 경우에만 연말정산 간소화 서비스에서 해당 자료가 조회되지 않습니다.

8 제출한 자료를 수정할 수 있는지?

○ 수정사항이 있다면 '22.1.18. 22시까지 수정하여 다시 제출할 수 있습니다.

다만, 연말정산간소화 자료는 최종적으로 제출한 자료만 반영되므로
 반드시 수정한 자료를 포함한 전체 자료를 다시 제출하여야 합니다.

☞ FAQ 6번 (잘못 제출하거나 일부 누락된 경우)의 예 참조

9 홈택스로 자료를 제출할 수 없는 경우 수기로 제출할 수도 있는지?

- 홈택스를 통해 간소화 자료를 제출하는 것이 원칙입니다.
- 다만, 제출대상 인원이 50명 이하인 의료기관(약국, 요양기관 포함)의
 경우「의료비 세액공제 증명서류 집계표」와「의료비 세액공제 증명서류
 명세서」를 작성하여 관할 세무서에 제출할 수 있습니다.
 - ⇒ 서식은 홈택스 자료실의 468번 게시물 첨부파일 8.「의료비 세액공제 증명서류 수기제출서식」에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

☞ 홈택스 화면의 자료실 위치는 FAQ 3번 참조

10 환자가 본인의 의료비 내역이 국세청에 제출되는 것을 원하지 않는 경우에는 어떻게 해야 하는지?

- 환자가 사전에 의료비 세액공제증명서류 제출 제외 신청서」*를 제출한
 경우 해당 환자의 자료는 국세청에 제출하지 않습니다.
 - * 원천징수사무처리규정 별지 제21호 서식(국세법령정보시스템에서 서식 검색)

11 연도중에 의료기관의 사업자등록번호가 변경된 경우 자료제출은 어떻게 하는지? (면세→과세 전환 포함)

연중 사업자등록번호가 변경된 경우, 변경된 시점을 기준으로 변경 전과
 변경 후의 사업자등록번호로 각각 구분하여 자료를 제출해야 합니다.

12 의료비 자료 일부가 누락된 경우 추가하여 재전송 가능한지?

- 자료제출 기한까지는 다시 전송이 가능합니다.
 - * 수정 및 추가 제출 기간 : '22. 1. 15. ~ 1. 18. 18시 ~ 22시

※ 수납 기간별로 분할 제출하는 경우

- 기존에 제출한 자료와 누락된 자료의 수납기간이 중복되지 않을 경우 누락된 자료만 제출하면 되고,
- ② 기존 제출 자료와 누락된 자료가 수납기간이 하루라도 중복되는 경우에는 기존 제출 자료에 누락된 자료를 추가하여 제출하여야 합니다.
- ③ 기존 제출 자료와 추가로 제출한 자료의 **수납기간이 하루라도 중복되는 경우** 기존 제출 자료가 모두 삭제되므로 추가 자료제출 시 수납기간이 중복되지 않도록 주의바랍니다.
- ⇒ 수정자료 제출 시 사업자등록번호 및 요양기관코드가 기존 제출 자료와 일치 하는지 반드시 확인 후 제출바랍니다. 일치하지 않을 경우 별도의 자료로 인식되어 중복 제공됩니다.

13

의료기관에서 의료비 자료를 수정하여 2회 제출하였음. 이 경우 최종 제출한 자료만 간소화서비스에서 조회되어야 하는데, 의료기관이 처음 제출한 자료와 수정하여 최종 제출한 자료가 모두 조회되는 이유는?

의료기관에서 하나의 사업자등록번호로 자료를 제출하였다 하더라도,
 요양기관번호를 각각 다르게 제출한 경우 서로 다른 자료로 인식하기
 때문에 두 개의 자료가 모두 조회되는 것입니다.

※ 의료기관의 요양기관 번호가 변경된 경우 자료제출 방법

- 변경 전 요양기관 번호로 이미 제출된 자료가 있는 경우에는 변경 후 요양기관 번호로 자료 제출 시 변경 전 자료는 제외하고 제출해야 합니다.
- ② 변경 전 요양기관번호로 자료를 제출하지 않았다면 변경 후 요양기관번호로 변경 전·후 자료를 통합하여 제출 가능합니다.

14 년도 중 폐업한 경우에도 간소화 자료를 제출해야 하는지?

· 년도 중 폐업한 경우에도 1.1.부터 폐업일까지의 자료를 홈택스를 통해
 · 자료 제출기한까지 제출해야 합니다.

15 기부금 자료제출을 하려는데 화면이 활성화되지 않는 이유는?

- 기부금 세액공제 증명자료는 「기부금단체 자료제출 대상단체」로 사전
 승인받은 단체에 한해 제출이 가능합니다.
- 연말정산간소화 메뉴의 [기부금단체 자료제출 신청]을 클릭하여 "기부금 소득공제증명서류 제출 신청서"를 먼저 제출하여야 합니다.

Hometax, 국세청홈택스	조회/발급	민원증명	신청/제출	신고/납부	상담/제보	Q 해외 전체미
Ξ 연말정산간소화 ▼					1 세금포	인트
연말정산간소 병원·은행등 영수증 발급처에서 제출 개인·사업자등 홈택스 로그인 사용자	호 나 ^{한 소득 · 세액공지 유형별로 메뉴가}	에 증명서류를 제공 · 다를 수 있습니다	B하는 서비스입니다. I.	· 근로자(연말정{ · 영수증 발급처(· 기부금 단체(자	산 자료 조희) : 매일 06 공제자료 제출) : 1월11 료제출 신청) : 11월 중	:00~24:00 일~7일 06:00~22:00 06:00~24:00
근로자(부양가족 포함)	다료제공 동의 신경	성 3.여	말정산 자료조회	4. PDF 다운로드	5. 회	사제충
	신청		조희(근로자)	공제요건에 맞지 자료는 제외	않는 조회되지 않는 알급처에서 직	는 자료는 영수증 접 발급받아 제출
▶ 연말정산 자료 조회	2	▶ 부양가족	두자료제공 동의 신청		동의/취소	: 방법(설명서)
소득 • 세액공제 자료 삭제	>	• 본인인증	수단이 <mark>있는</mark> 경우	• 본인	인증 수단이 <mark>없는</mark> 경우	
 * 근로자가 부양가족의 자료를 조회하 부양가족의 자료 제공동의가 필요함 	려면 니다.	본인인증 수	=단 안내	신청서 아래 방	작성 및 가족관계 증명서 식에서 선택하여 신청합니	등 증빙서류를 I다.
▶ 오류 신고 및 연락처 조회		본인인증 신		> 가까운	세무서 방문 신청	>
영수증 발급처 전화번호 조회		▶ 부양가족	자료제공 동의 혀황			
		동의 신청 건	진행 상황 조회	>		
영수증 발급처(병원, 은행 등) 1. 기부금단체 자료제출 신청	제출일정 및 제출	방법 안내 2. 소득ㆍ세액공자	1 자료 제출 및 현황 3	فع	3. 영수증 발급처 전화	ਸ਼ੋਈਣ
승인 신청	자료 제를	Š		×	등록	
	제출자료	로 현황 조회		>	10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1	
	제출자료	일인별 조회		>		
	안경・교	〕복・의료기기 제·	출현황 조회	Σ		

※ 기부금단체 자료제출 신청은 기부금단체에 대한 적격여부를 검토하기 위한 것이 아닌 연말정산간소화 자료를 제출하기 위한 절차입니다.

기부금 단체에 해당하지 않는 경우 적법한 절차에 따라 기부금 단체의 자격을 취득한 후 신청하시기 바랍니다.

16 자료 제출기간은 1월 7일까지로 알고 있음. 1월 8일 이후에는 제출할 수 없는지?

- 1월 7일(부득이한 경우 1월 13일 22시)까지 자료를 제출해야 1월 15일부터 간소화서비스를 통해 근로자들에게 제공할 수 있습니다.
 - 수정자료 제출기간(1.15.~1.18.)에는 반드시 수정이 필요한 자료만 제출
 가능하므로 가급적 1월 7일까지 자료를 제출하시기 바랍니다.

17국립대학교와 소속 고등학교(사대부고)가 같은 고유번호를 사용하는
경우 대학교육비와 고등학교 교육비 자료를 어떻게 제출해야 하는지?

- 대학교와 고등학교가 같은 고유번호를 사용하는 경우 별도의 파일을 작성
 하여 대학생 교육비와 고등학생 교육비에 대해 각각 제출이 가능합니다.
 - ⇒ 대학생 교육비와 고등학교 교육비 각각의 자료 제출 방법은 홈택스 자료실 468번의 첨부파일 7. 「전산매체 제출요령 및 엑셀서식」을 참조하시기 바랍니다.
 - ☞ 홈택스 화면의 자료실 위치는 FAQ 3번 참조

 18
 [검증하기] 결과 레코드 길이 오류메시지가 나오지만 육안으로 확인한

 결과 정상 같으면 무시하고 그냥 제출하면 되는지?

○ 시스템 검증 결과 발생한 오류는 반드시 수정해야 합니다.

- 보통 한글코드 체계가 다른 경우 발생하므로 전산매체제출요령(4.파일 생성 방법-한글코드 2Byte완성형(KSC-5601 국가표준코드))을 참조하여 수정 후 제출해야 합니다.

여말정산간소화 자료제출 대상은 개인(주민등록번호, 외국인등록번호)이므로, 사업자
 등록번호를 기재할 경우 오류가 발생합니다. 사업자번호로 작성된 자료는 삭제하고 제출하시기 바랍니다.

 19
 주민등록번호가 아닌 CI로 제출할 때 고객의 생년월일, 성별, 휴대폰

 번호를 알 수 없을 경우 공란으로 해도 되는지?

○ CI로 제출할 때는 생년월일, 성별, 휴대전화 번호 3가지 항목이 필수 항목이므로 반드시 입력하여 제출해야 합니다.

20 자료 업로드 시 오류가 발생할 때 조치방법은?

- "Nx File Upload" 또는 "보안정책 다운로드 및 검증에 문제가 발생했 습니다" 라는 오류 메시지가 뜰 경우 아래와 같이 조치하시기 바랍니다.
- ① [제어판] > [프로그램 제거 또는 변경]에서 "Veraport(보안모듈 관리 프로그램)" 및 "RAON K 2018" 삭제
- ② 브라우저 모두 종료
- ③ 홈택스 하단 > [통합설치프로그램] 통합설치프로그램(VERAPORT) 및 파일전송(KUPLOAD) 프로그램을 다운로드 하여 수동설치
- ④ 위와 같이 하였는데도 IE(Internet Explorer)에서 같은 오류 발생 시 크롬 등의 타 브라우저 사용